

A Miskolci SZC Baross Gábor Üzleti és Közlekedési Technikum
INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERVE

(Eljárásrend)

*A 2022/2023. TANÉVBEN A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYBEN A JÁRVÁNY
ELLENI VÉDEKEZÉSSSEL KAPCSOLATOSAN*

Miskolc, 2022.09.15.

A 2022/2023. TANÉVBEN A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉssel KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

Bevezetés, intézkedési terv célja, hatálya

Az intézkedési terv kidolgozásának alapját adja a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott és a Hivatalos értesítő 2022. évi 17. számában megjelent, a SARS-Co-V-2 okozta fertőzések esetén követendő eljárás rend. Az eljárásrendünk módosítására a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya által kiadott eljárásrend, a Nemzeti Népegészségügyi Központ 51473-1/2022/JIF számú körlevele alapján került sor.

Hatályát veszti a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet módosítása.

Az intézkedési terv hatálya

Az eljárásrend bevezetése és alkalmazása az intézményvezető kötelessége, a megvalósítás ellenőrzése a fenntartó, szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrum feladata.

Az intézkedési terv személyi hatálya:

Az intézkedési terv betartása az iskola tanulói, oktatói, dolgozói és az intézményben ügyeket intéző valamennyi személy számára kötelező. Az előírások az iskola valamennyi épületére, épületrészére, képzési helyére és rendezvényére vonatkoznak.

Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

Az intézkedési terv időbeli hatálya:

A Miskolci SZC Baross Gábor Üzleti és Közlekedési Technikum intézményi intézkedési terve 2022.09.15. napjától újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

Az intézményben havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrzik a takarítások végrehajtását. Felelős: Igazgató

A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

2. AZ ISKOLA, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1. A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve képzésben részt vevő látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat és a szülőket, arról, hogy tünetek észlelésekor keressék meg háziorvosukat.

Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát. Értesítési cím: titkarsag_baross@miskolci-szc.hu , 06/46/531-317

2.2. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

2.3 Az iskolában a csengetési rend 10 perces szüneteket tartalmaz.

2.4 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését igyekszünk megelőzni. Ennek érdekében az osztályokat állandó tantermekben helyeztük el. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják.

2.5 A takarítás tényét takarítási naplóban rögzíti a takarítást/fertőtlenítést végző személy. A takarítás megtörténtét iskolavezető ellenőrzi.

2.6 A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk meg. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. A szellőztetésről való gondoskodás a testnevelő kollégák felelőssége.

2.7 A gyakorlati képzéshez használt eszközöket tisztítani és fertőtleníteni kell a csoportok váltása között.

2.8 A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.

2.9 A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

2.10 A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

2.11 Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítunk.

2.12 A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.

2.13 A nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során tekintettel vagyunk az alábbiakra:

- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadterei program szervezése.

2.14 A szülői és egyéb munka értekezletek megtartására kontakt formában kerül sor, indokolt esetben online formában tartjuk meg. Felelős: igazgató.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az iskola bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatát lehetővé tesszük.

3.2 A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor nem kötelező. Azonban a lehetőséget fenntartjuk.

3.3 A testhőmérséklet-mérés alkalmazása esetén a mérési pontokat az iskola bejáratainál alakítjuk ki. Elsősorban a portások látják el ezt a feladatot indokolt esetben.

3.4 A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítettünk ki.

3.5 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.6 Ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. Ellenőrzése az igazgatóhelyettesek feladata, külön kiírás szerint.

3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szerek megfelelő védőeszközöket biztosítunk és azok viselése számukra kötelező.

3.8 Zárt térben kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint célszerű nyitva tartani.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Iskolánkban nincs közüzemi étkeztetés. Nem releváns.

5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Nincs külföldi diákunk. Nem releváns.

6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Iskolánk nem rendelkezik kollégiummal. Nem releváns.

Kollégista diákjainknak a szabadon választott kollégiumukban a kollégium eljárás rendjét kell betartaniuk.

7. AZ ISKOLÁBAN TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE

7.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzött és erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, az iskolai hiányzását, igazolt hiányzásnak tekintjük.

7.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban. Iskolánkban ez alapvetően a Google Classroom felület.

8. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNŐTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)

8.1 A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra. A tervezett számonkéréseket a Kréta rendszerén keresztül rögzítik az oktatók.

8.2 Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata.

8.3 A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki dönt a további teendőkről.

Az elkülönítés a 3-as elkülönítő helyiségben történik. Felelős: iskolavezetés

Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el. Az értesítésről az osztályfőnök, vagy igazgató helyettes gondoskodik.

9.2 A beteg tanuló felügyeletéről az iskola gondoskodik a szülő megérkezéséig. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott hatályos és aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4. A COVID-19 fertőzés bejelentését a háziorvos/kezelő orvos/ ellátó orvos teszi meg az OSZIR Fertőzőbeteg jelentő alrendszerbe.

9.5. Igazolt COVID fertőzés esetén a fertőzöttel szoros kapcsolatba került, a COVID fertőzésre gyanús tüneteket nem mutató személy – akár dolgozó, akár tanuló - látogathatja az iskolát. Az igazolt COVID-19 fertőzöttel történt szoros kontaktus időpontjától számított 5 napig köteles a száját és orrot eltakaró maszkot viselni. Amennyiben a kontaktszemélynél COVID-19 fertőzésre gyanús tünetek jelentkeznek, akkor az alábbi intézkedések megtétele szükséges: elkülönítés, antigén gyorsteszt vagy PCR vizsgálat. Szoros kontaktra vonatkozó intézkedést továbbra is csak a járványügyi hatóság hozhat.

10. INTÉZKEDÉSEK AZ ISKOLA FERTŐZÉSEL VALÓ ÉRINTETTSÉGE ESETÉBEN

10.1 Az iskola kiemelt feladata és kötelessége a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén - az iskolán belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. A fenntartó által jóváhagyott intézményi intézkedési tervet a szakképző intézmény (szakképzési centrumhoz tartozó szakképző intézmények esetén a szakképzési centrum) köteles a szakképzési államigazgatási szerv feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal rendelkezésére bocsájtani. Az NSZFH amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.

10.2 Amennyiben az iskolában COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról a Miskolci Szakképzési Centrumot tájékoztatjuk a titkarsag@miskolci-szc.hu e-mail címen, valamint a felhő alapú alkalmazásban (<http://mszc-mv.sharepoint.com/>) saját intézményünkre vonatkozó adatokat idősorosan rögzítjük. Felelőse: dr. Kottman Dezső igazgató helyettes.

11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Iskolánk csak hiteles forrásokból tájékozódik, ennek fontosságára felhívjuk az iskola közösségéhez tartozók figyelmét is. Ennek fóruma a Kréta üzenet rendszere. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.nive.hu felületein követjük.

11.2 A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatókat vesszük igénybe segítségül.

Az új eljárásrend elkészítéséről a DÖK képviselői, valamint az oktató testület tájékoztatása az intézkedési terv kiadásának időpontjában megtörtént.

Az intézkedési terv elérhető az iskola honlapján.

Miskolc, 2022. szeptember 15.



Takarítási útmutató

- Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (a termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpád, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A kávégépek, ital automaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel.
- A virucid hatású fertőtlenítőszeret minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni.
- Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- A hulladék gyűjtésére szolgáló tartályokat, a tároló helyeket és környezetüket rendszeresen, de legalább hetente kell tisztítani és fertőtleníteni
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatosan a mindenkor aktuális NNK ajánlás követendő.

