

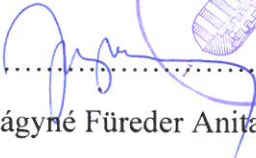
Miskolci Szakképzési Centrum
Baross Gábor Üzleti és Közlekedési Technikum
3532 Miskolc, Rácz Ádám utca 54-56.

ÉVES MUNKATERV

2023/2024.

TANÉV

Készítette:

.....

Jobbágyiné Füreder Anita
igazgató

Jóváhagyta:

.....
Molnár Péter
főigazgató

Miskolc, 2023. szeptember 01.

MUNKATERV
2023/2024. tanév

Tartalom

I.	A Miskolci SZC Baross Gábor Üzleti és Közlekedési Technikum egyéni arculatának bemutatása...	3
II.	A Miskolci SZC Baross Gábor Üzleti és Közlekedési Technikum munkaterve.....	4
1)	A szakképző intézmény tárgyi és személyi feltételei.....	4
a)	Tárgyi (infrastrukturális) feltételek.....	4
b)	Személyi feltételek (adott tanévre vonatkozó, aktuális)	6
2)	A 2023/2024-es tanév feladatai	9
a)	Helyzetelemzés.....	9
b)	A tanévhez kapcsolódó nevelési célkitűzések	10
c)	A tanévhez kapcsolódó szakmai oktatás és képzés célkitűzései és feladatai.....	11
d)	A tanévhez kapcsolódó egyedi célkitűzések és feladatok megvalósítása	14
e)	A tanévhez kapcsolódó általános feladatok megvalósítása	16
f)	Kiemelt területekhez kapcsolódó feladatok tervezése	17
g)	Oktatói továbbképzések tervezése.....	18
h)	MIR működéséhez kapcsolódó feladatok - Folyamatszabályozás.....	19
i)	Oktatói értékeléshez kapcsolódó feladatok	19
j)	Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek tervezése.....	20
k)	Belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok.....	21
l)	Különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok.....	23
m)	Versenynyelkészítés	25
n)	Elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése	26
o)	A szakképző intézmény szakmai működésével kapcsolatos feladatok ütemezése	26
III.	Kompetencia fejlesztési terv.....	29
IV.	Beiskolázási pályaaorientációs és fejlesztési terv.....	30
V.	A 2023/2024. tanév helyi rendje	35

I. A Miskolci SZC Baross Gábor Üzleti és Közlekedési Technikum egyéni arculatának bemutatása

Iskolánk a 2020/2021. tanévben kezdte meg működését a MSZC Baross Gábor Üzleti és Közlekedési Technikum néven. Az integráció során hasznosult a MSZC Baross Gábor Közlekedés és Postaforgalmi Szakgimnáziuma, valamint az MSZC Stúdium Közgazdasági és Üzlet Szakgimnáziumának és Szakközépiskolájának tapasztalat- és értékrendszere, ugyanakkor a kodifikáció során az új **szakképzési rendszer és az intézmény új feladata állt a középpontban**. Intézményünkben technikumi rendszerben 9-13. évfolyamon, valamint 1/13. - 2/14. évfolyamon, valamint még kifutó rendszerben az 5/13. évfolyamon OKJ szakma megszerzésére készítjük fel tanítványainkat. Szakmai oktatás területén mind a nappali munkarend, mind a felnőttek oktatása terén megjelenünk.

Jelenlegi képzési kínálatunkban jelenleg 6 ágazat képzései jelennek meg: Gazdálkodás és menedzsment, Közlekedés és szállítmányozás, Közlekedésgépészet, Sport, Oktatás valamint a Specializált gép- és járműgyártás ágazat képzései.

Az iskola tevékenységét nagyfokú összetettség jellemzi, ezért célközönségünk is sokrétű. Elsődleges célközönségünk az általános iskola 8. osztályát befejező és szakképzésben továbbtanulni tervező gyerekek. Másodlagos célközönségünk a szakmával nem vagy csak egy szakmával rendelkező szakképzés iránt érdeklődő felnőttek. Harmadlagos célközönségünk a pályaválasztás küszöbén álló 5-7. osztályos általános iskolás tanulók, a pályaválasztás küszöbén, vagy az előtt álló diákok szülei, valamint a vállalati partnerek.

Szakképzési tevékenységünkkel a Szakképzési Centrumon belül bekapcsolódunk a szakközépiskolai képzésekbe is, az iskolarendszerű technikumi képzésekbe, és egyszerre biztosítunk lehetőséget munka mellett végezhető munkarendben felnőttek számára is szaktudásuk bővítésére. Emellett a Szakképzési Centrum felnőttképzési tevékenységébe is bekapcsolódunk.

Technikum képzés ágazat / szakma megnevezése:

- Gazdálkodás és menedzsment:
 - Pénzügyi-számviteli ügyintéző
 - Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
- Közlekedés és szállítmányozás:
 - Logisztikai technikus
 - Vasútforgalmi szolgálattevő
 - Postai üzleti ügyintéző
- Sport
 - Sportedző-Sportszervező
- Oktatás
 - Oktatási szakasszisztens
- Specializált gépjármű-gyártás
 - Gépjármű mechatronikai technikus
 - Gépjármű mechatronikus

Kifutó képzések ágazati megnevezései:

- Közlekedés, szállítmányozás és logisztika (XL):
 - Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző
 - Vasútforgalmi szolgálattevő
- Közlekedésgépész (XXII)
 - Vasútjárművek szerelője

II. A Miskolci SZC Baross Gábor Üzleti és Közlekedési Technikum munkaterve

1) A szakképző intézmény tárgyi és személyi feltételei

a) Tárgyi (infrastrukturális) feltételek

Az épületeink közel 60 évesek, ennek következtében állaguk erősen elhasználódottak. A nyár folyamán karbantartóink a 2. emelet tantermeiben a padlóburkolatok cseréjét és a falak festését, falburkolatok lazúrozását végezték el. Tisztasági festést kapott a bemelegítőtornatermünk és felújítottuk a konditermünket.

A teljes tanulmányi épület homlokzati részein a vakolat több helyen omladozik és javításra szorul. A téglafalból több helyen téglák is hiányoznak, különösen a lábazati részeken. Az ebédlő épület rész egyes helyein az ablakok, még nem lettek kicserélve és a rossz állapotuk következtében nem hőszigetelnek, nagyobb esőzések esetén bevezetik a vizet az épületbe, aminek következménye a falak nedvesedése, vakolatomlás és az alattuk található radiátorok rozsdásodása.

A tanműhely épülete több helyen beázik, a vízelvezető csatornarendszer folyamatos eldugulása, valamint az előregedett szigetelések következtében. A tanműhely előtti járda megsüllyedés és aszfalt hibák miatt balesetveszélyes.

Az iskola főbejárata előtti parkoló burkolata erősen töredezett, repedezett, balesetveszélyes.

Az iskola belső udvarrészén a burkolat töredezett, egyenetlen, megsüllyedt, több helyen javításra, korrekcióra szorul.

A külső sportpálya (kézilabdapálya) melletti részen a csatornafedél kiemelése szükséges, mert botlásveszélyt jelent. Az aszfaltburkolatú röplabdapálya felszíne töredezett, megsüllyedt, balesetveszélyes, felújítása szükséges. Felújítása folyamatban.

Az épület teljes szigetelése, lábazatának javítása szükséges lenne. A falak külső felületéről folyamatos a vakolatomlás, mely balesetveszélyes. Az esővizet elvezető csatornák több helyen szétesúsztak, hiányosak.

A lépcsőház 3. emeleti plafonjáról folyamatos a vakolatpergés, ezt a központi munkaszervezetnek jeleztük, megoldás azóta sem született rá.

Iskolaépület sűrgetően elvégzendő javítási munkálatai (iskola bejárás alapján):

1. 303. terem előtt a lépcsőház mennyezetén a vakolati hiányosságok megszüntetése szükséges; - állványzat építése szükséges hozzá.
2. Folyosót lezáró ajtók (minden szinten) rács, vagy fólia felhelyezése szükséges lenne, balesetek elkerülése végett.
3. Röplabda pálya: a pálya egész területe botlás- és balesetveszélyes. Javítása szükséges lenne, szintén komoly forrást igényelne.
4. A teljes főépület homlokzatának, lábázatának felújítása szükséges.
5. A teljes főépület esőcsatornahálózatának javítása.
6. Garázsudvar bejárat lebetonozása, szintbe hozása,
7. Garázsajtók festése, esőcsatorna felszerelése.
8. Garázsok tető cseréje.
9. Dízel terem felső ablak lemosása.
10. Műhely hátsó bejáratánál járólapcsere.
11. Műhely előtti járda bitumenezése
12. Lőtér kialakítása, rendbetétele.
13. A konyha épület földszinti Takarítószeres raktárjának leomlott falát kijavítani, vakolat, festés.
14. A tanműhely épülete nagy esőzések alkalmával több helyen beázik.

- tanulást segítő eszközök és tárgyi feltételek bemutatása

Tantermeink többségében található digitális tábla, fehértafla projektorral, illetve ahol szükséges az oktatást segítő hagyományos krétás tábla. A termekben megoldott a projektorral való ellátottság, melynek kihasználtsága kimagaslóan nagy. Pedagógusaink nyitottak az IKT eszközök használata iránt, így szinte a tanítási órák 80%-a interaktív, kooperatív technikákkal gazdagított. Ezt az arányt tovább szeretnénk növelni.

A TIOP-1.1.1-12/1-2012-0001 és a TIOP-1-1-1-07/1-2008-1173 pályázatokból a főépület tantermei interaktív táblával, projektorokkal lettek felszerelve. Wifi lefedettség a főépületben szintén kialakított. Taniroda, tanposta, tanműhelyi tantermek szintén rendelkeznek interaktív táblákkal, projektorokkal, wifi eléréssel. Sajnos az interaktív táblák lassan cserére fognak szorulni, elavultak.

A mindennapi adminisztrációs munka és a pedagógusok igényét is kiszolgáló számítógépekkel, fénymásológépekkel rendelkezünk, valamint irodai asztali nyomtatóval.

A folyamatosan bővülő képzéseink, tanulói létszámunk és oktatói létszámunk növekedése miatt laptopok beszerzése lesz elengedhetetlen.

Az iskola bútorzata erősen elavult több tanteremben, az iskolapadok és székek cseréje több tanteremben erősen indokolt lenne.

A tantermek otthonosabbá tétele érdekében a tantermekben a függönyök cseréjét, pótlását megoldottuk.

A taneszközök kiválasztásánál figyelembe vesszük a képzés kimeneti követelmények taneszközökre vonatkozó ajánlásait, valamint a még kifutó rendszerű képzéseinknél a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit. Intézményünk szemléltetőeszköz ellátottsága folyamatosan javul a folyamatos fenntartói finanszírozásnak köszönhetően.

Informatikai eszközök, irodatechnikai eszközök, audioeszközök terén is javult az ellátottságunk. Az oktatók számának növekedése miatt laptopok beszerzése válik időszerűvé.

- ezek fejlesztését szolgáló reális tervek, a hatékony épületfenntartási és belső karbantartási feladatok ütemezésének bemutatása)

A tanév során igyekszünk a saját erőből elvégezhető munkákat saját karbantartókkal megoldani, azonban a nagyobb forrást igénylő munkák tekintetében kérjük a Központi munkaszervezet segítségét:

- földszinti tanterem bútorzatának cseréje
- röplabdapálya felújítása
- műhely előtti járda felújítása

A sportpálya és a hozzákapcsolódó kiszolgáló utak felújítása elkezdődött. A földszinti tanterem bútorzatának cseréje megrendelés utáni fázisban van, a bútorok novemberre várhatóak.

A tanév során ütemezett karbantartási és fejlesztési munkákat, amit saját hatáskörben meg tudunk oldani:

- 119-es tanterem felújítása
- 2. emeleti folyosó festése
- 3. emeleti folyosó festése
- Folyosók tárolószekrényeinek felújítása

b) Személyi feltételek (adott tanévre vonatkozó, aktuális)

- (alkalmazotti létszámadatok bontva (oktató- pedagógus- egyéb dolgozó), szakos ellátottság értékelése, hiányterületek bemutatása, a terület nehézségei)

	2023.09.01.
Oktatói összlétszám	39 fő
ebből teljes állású oktató	37 fő
ebből tartósan távol lévő	0 fő
ebből felmentési idejét tölti	0 fő
ebből részmunkaidős oktató	2 fő
Egyéb dolgozók:	15 fő
iskolaitkár	2 fő
ebből teljes állású	1 fő
ebből részmunkaidős	1 fő
rendszergazda	1 fő
takarító	6 fő
karbantartó	3 fő
gazdasági dolgozó	1 fő
munkaügyi, személyzeti előadó	1 fő
adminisztrátor	1 fő
portás	2 fő
Alkalmazottak létszáma összesen:	54 fő

Szakos ellátottságunk 100 %-os. Jelenleg nincs betöltetlen álláshelyünk. A hiányzó munkaerőszükségletünket sikerült a nyár folyamán pótolni.

Egyéb dolgozói állományunkban jelenleg is átrendeződés zajlik, minden munkakörünk betöltött.

- az eltérő nevelési igényekhez kapcsolódó személyi feltételek bemutatása, ellátottság kérdése
 - 5 fő külső óraadó – speciális szakmai tartalmak oktatására (forgalmi ismeretek, jelzési ismeretek, vasúthoz kapcsolódó tantárgyak, matematika)
 - 3 fő SZC-n belül áttanító kolléga – szakmai tartalmak oktatására (anatómiai ismeretek, gazdasági tárgyak)
 - 2 fő belső óraadó (SZC dolgozója) – szakmai tartalmak oktatására (oktatás ágazat tantárgya és gazdasági tárgyak)
 - 7 fő külsős munkatárs (Gyógyypedagógus – logopédus – fejlesztő pedagógus (SNI, BTMN) gyógytestnevelő, szociális segítő, védőnő, iskolaorvos, iskolai bűnmegelőzési tanácsadó)
 - határozott időre alkalmazva 2 fő oktató

Gyógytestnevelés (3 óra ebből - 2 óra torna, 1 óra úszás)

ideje: teremfoglalkozás – csütörtök (14.15 – 15.45),

úszás – péntek (15.15-16.00)

gyógytestnevelő: Demkó Gabriella

Sajátos nevelési igényű (SNI) vagy Beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézségekkel küzdő tanulók foglalkozása saját szakember, illetve az utazó gyógyypedagógus hálózat segítségével valósul meg.

ideje: tanórák külön kiírás szerint

gyógyypedagógus: Kiss Enikő (310. terem)

szurdopedagógus: Emődi Beáta (310. terem)

fejlesztőpedagógus: Uglyainé Margitai Edit (stúdió/310. terem)

Iskolapszichológiai ellátás

ideje: Szerda, csütörtök: 8.55-13.20 Péntek 08.55 – 9.40

helye: 310. terem

iskolapszichológus: Uzsoki Erzsébet Magdolna

Szociális segítő

ideje: Kedd: 7:30 - 13.30

helye: stúdió (II. emelet)

szociális segítő: Szarka Zsófia

Iskola egészségügyi ellátás

rendelési ideje: Hétfő - Szerda: 08.00 – 12.00

helye: orvosi szoba

iskolaorvos: Dr. Molnár Zita

védőnői tanácsadás: Hétfő - Szerda 7.30-15:00

fogadóóra: Szerda 10.00 – 12.00

helye: orvosi szoba

védőnő: Jeszenszkiné Bosznay Orsolya

fogszakorvos: Dr. Csépanyi Adrien
rendelési ideje: kedd-csütörtök 9:30-12:00

Iskolai Bűnmegelőzési tanácsadó

ideje: hétfő-csütörtök: 07.00 – 12.30
helye: földszint
előadó: Szilágyi Ferenc r. mérnök őrnagy

Az iskolai könyvtár működési rendje:

könyvtáros:	Tuskánné Nagy Éva Zsuzsanna
hétfő - csütörtök	07:30 - 12:00
péntek	07:30 - 11:30

Szakvizsgázott pedagógusok száma 10 fő

- Jobbágné Füreder Anita Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
- Lovrity Ernő Szilárd Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
- dr. Kottman Dezső Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
- Gál Lajos Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
- Lukácsné Varga Timea Mária..... Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
- Miczán Edina Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
- Petőné Tóth Ildikó.. Szakvizsgázott pedagógus (gyakorlatvezető mentortanári szakterület)
- Rimánné Mucsonyi Andrea Szakvizsgázott pedagógus (mentortanári szakterület)
- Varga Enikő Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
- Cservenákné Haraszi Mária Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
 - Tantárgygondozói szakterületek (Informatika és Digitális-IKT szakterület)
- Molnár Zsolt.....Szakvizsgázott pedagógus (differenciáló fejlesztő pedagógiai ismeretek)

Érettségi elnöki tevékenységet végez 1 fő

- Lovrity Ernő Szilárd

Pedagógus minősítési szakértői feladatot vállalt 2 fő

- Jobbágné Füreder Anita évi 1 alkalom
- Lovrity Ernő Szilárd évi 1 alkalom

Szakos ellátottság:

A jelenlegi terheléshez, az iskola képzési profiljához megfelelő; speciális ismeretek oktatásához óraadókat alkalmazunk. Ezek olyan speciális szakmai ismeretek, amelyekre főfoglalkozású munkaerőt lehetetlen alkalmazni.

Összességében elmondható, hogy intézményünk tanárainak leterheltsége a szakos-differenciáltság miatt eltérő, a szakmai oktatók óra leterheltsége nagyon magas. Az ágazati

alapoktatás első félévre tömbösítése miatt egyes kollégák első, más kollégák második félévére erősen terhelt. A szakok indításának késői realizálódása további leterheléseket generált. A felnőttoktatásban/felnőttképzésben tanító kollégáink önként vállalva végeznek kötelező órájukon felül oktató-nevelő tevékenységet túlórában illetve többletfeladat ellátási megbízással.

2) A 2023/2024-es tanév feladatai

a) Helyzetelemzés

- indított osztályok száma munkarend szerinti bontásban, kapcsolódó tanulói - képzési jogviszonyos létszámadatokkal (állapot: 2023.09.08.)

1.	9.GMO	30
2.	9.S	17
3.	9.L	28
4.	9.V	14
5.	10.G	19
6.	10.K	13
7.	10.L	24
8.	11.G	21
9.	11.K	19
10.	11.L	19
11.	12.A	18
12.	12.B	15
12.	5/13.L	9
14.	5/13.V	14
15.	1/13 PÜ	15
16.	1/13. L	17
17.	1/13. VÜ	13
18.	2/14. L	23
19.	2/14. PÜ	10
20.	2/14. VÜ	14
Tanulói jogviszony- Nappali munkarend:	20 osztály	353 fő
1.	1/13. LE	29
2.	1/13. MKE 2023	24
3.	1/13. PÜE	35
4.	1/13. SE	26
5.	1/13. VÜE	21
6.	1/13. GME	29
7.	2/14. LE	18
8.	2/14. PÜE	30
9.	2/14. SE	16
10.	2/14.VÜE	13
11.	2/14.MKE 2022	26

12.	Ksz/12. GME	35
Felnőttképzési jogviszony- munkarend nélkül:	12 osztály	232 fő
Mindösszesen:	32 osztály	655 fő

Előző évhez képest 9,2 %-kal nőtt az összlétszámunk.

Futó Felnőttképzés:	létszám
IFRS előző tanévben indult Vizsga: 2024.05	35 fő
Összesen:	35 fő

Munkaerőgazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző, valamint a Számítógépes adatrögzítő csoportjaink az előző tanévben sikeres vizsgát tettek.

Nyáron indult iskolánkban a Sportoktató (kerékpárokutató) képzés iskolánkban, külső óraadók bevonásával.

b) A tanévhez kapcsolódó nevelési célkitűzések

A nevelő-oktató munkánk pedagógiai alapelvei, céljai (közvetített értékek):

- Iskolánkban a nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot.
- Olyan fejlesztő célú képzési tartalmak beépítésére és problémakezelési módok alkalmazására törekszünk, melyek a magyar társadalom demokratizálódásából, az európai integrációs folyamatból, az egész életen át tartó tanulás igényéből adódnak.
- Kulturálisan és szociálisan is heterogén összetételű diákjaink hatékony képzése érdekében a követelményszint elérésének ütemét, követelményeinket a differenciálás szem előtt tartásával adottságaikhoz, fejlettségükhöz igazítjuk.
- A tanulási kudarcok csökkentése, az iskola eredményes befejezése érdekében a tanulók számára ösztönző, egyénhez igazodó módszereket alkalmazunk. A megfelelő tanulói aktivitás mellett teljesíthető elvárásokat támasztunk növendékeinkkel szemben.
- A rendszeresség elvét szem előtt tartva határozzuk meg a haladás menetét, s az ellenőrzés, értékelés folyamata is erre az elvre épül.
- A közösségi szolgálaton megélt tapasztalatok, élmények elmélyítése, beépítése a személyiségfejlődésbe
- A tanulói eredményesség, a lemaradás, a lemorzsolódás csökkentése érdekében fontosnak tartjuk az arányos terhelést, a fokozatosság érvényesítését.

Közösségi szolgálat:

Lukácsné Varga Timea Mária tanárnő vállalta a közösségi szolgálatához kapcsolódó feladatok összefogását. Folyamatosan keressük iskolai szinten is azokat a lehetőségeket, kapcsolatokat, melynek keretében tanulóink teljesíteni tudják a közösségi szolgálati kötelezettségeiket. A közösségi szolgálat teljesítését negyedévente ellenőrizzük, annak érdekében, hogy motivációs hatást fejtsünk ki tanulóinkra. Arra sarkaljuk tanítványainkat, hogy a 12. évfolyamig teljesítsék a közösségi szolgálatot.

Személyiségfejlesztés:

- A társadalmi beilleszkedéshez elengedhetetlenül fontosnak érezzük tanulóink személyiségének fejlesztését, valamint a szóbeli, írásbeli és kódolt kommunikációs készségének, valamint együttműködési készségének alakítását. Gyakorlatias ismeretek nyújtásával nyelvi intelligenciájuk, érvelési kultúrájuk fejlesztésére törekszünk.
- Nemcsak jó polgárrá, hanem lakóhelyét, szűkebb környezetét ismerő, szerető, ott feladatot vállaló, a helyi hagyományokat tisztelő emberré is kívánjuk nevelni tanulóifjúságunkat. A kötelező és a választható, illetve szabadidős tevékenységek keretében igyekszünk megjeleníteni a helyi vonatkozású ismereteket, hogy ezek elsajátítása révén kialakuljon, fejlődjön identitástudatuk.
- Arra neveljük tanulóinkat, hogy védjék szűkebb és tágabb értelemben vett környezetüket.
- A káros környezeti hatások kompenzálására törekszünk, kiemelt szerepet szánunk az ifjúságvédelemnek, az egészséges életmódra nevelésnek.
- Az iskolai diákélet színesebbé, az iskolai diákönkormányzat működésének színvonalasabbá tétele.
- A szabadidő helyes eltöltésének biztosítása (tanulmányi és kulturális versenyek, rendezvények, diáksport, stb.).
- Iskolánk elnyerte az örökös Öko-Iskola címet, a személyiségfejlesztés érdekében ÖKO-Iskolai programokat szervezünk: egészségnap, előadások, túrák
- Az oktatótestület pedagógiai kultúrájának folyamatos fejlesztése, egységes nevelési és oktatási eljárások, követelményrendszer kialakítása.
- Egészségnevelési addikciós programban részt veszünk, így a tanév során tíz héten keresztül személyiségfejlesztő és egészségnevelő programokat szervezünk 11. évfolyamos tanulóink számára.

c) A tanévhez kapcsolódó szakmai oktatás és képzés célkitűzései és feladatai

Új szakma oktatásának bevezetése:

Új ágazatként tudtuk elindítani ebben a tanévben az Oktatás ágazatot, mely keretében célunk az oktatási szakasszisztens szakmával rendelkezők biztosítása a munkaerőpiac számára. Az

együttműködések kialakítása a lehetséges partnerekkel elkezdődött, ez az első félév fontos feladata.

Bár nem teljesen új ágazat és új szakma, azonban el tudtuk indítani a Sport ágazaton belül a Sportedző-sportszervező szakmai oktatást nappali munkarendben is, ez eddig csak a felnőttek szakmai oktatásában volt jelen.

Felnőttek oktatásához kapcsolódó feladatok:

Felnőttoktatási tevékenységünk jelenleg 4 ágazatban kínál lehetőséget a szakmát tanulni vágyók számára. Törekszünk arra, hogy a képzésekbe minél több képzőpartnert be tudjunk vonni. A jogszabályi környezet változásai erősen növelik bizonytalanságukat. Egyes képzések esetében annyira alacsony a gyakorlati órák aránya, hogy a képzés a vállalkozások számára nem vonzó, amennyiben csak a gyakorlati órákat vihetik ki. Logisztikai technikus képzésünket duális formában tervezzük szervezni, itt az új jogszabályi változásoknak köszönhetően a nyári gyakorlat rövid ciklusú szakképzési munkaszerződéssel történő kihelyezésére látunk reális esélyt. A Pénzügyi-számviteli ügyintéző képzés és a Vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzés esetén a gyakorlati képzés 0 %-át kell gyakorlati képzőhelyen töltenie a képzésben részt vevőnek. Azonban a képzés specialitásai miatt, nehezen elképzelhető a tanulók kihelyezése. A sportedző- sportszervező képzés esetében a kihelyezési arány és az egybefüggő nyári gyakorlat rövidege miatt a rövid ciklusú szakképzési munkaszerződés megkötése is nehézkes.

Felnőttképzéshez kapcsolódó feladatok:

A tanév során több felnőttképzés indítását is tervezzük, figyelembe véve a kapacitásainkat.

Jelenleg már hirdetési/jelentkezési szakaszban van a Munkaerőgazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző, valamint a Számítógépes adatrögzítő képzésünk. Az eddigi jelentkezések alapján reális esélyt látunk mindkét csoport elindítására.

Tervezzük a Logisztikus képzés elindítását, melynek a képzési programját elkészítettük, szakértésre átadtuk a felnőttképző központ vezetőjének.

Kínálatunk további bővítését tervezzük a Sportszervező és Kulturális rendezvények szervezője programkövetelményre épülő képzéssel.

Duális képzéshez kapcsolódó feladatok tervezése:

- Augusztus: duális partnerekkel kapcsolatfelvétel a képzési programok kidolgozása és a későbbi együttműködés érdekében
- Szeptember: újabb duális partnerek keresése, work-shops, tanulószerveződések kötése, együttműködési megállapodások megkötése
- Októbertől kéthetente a tanév végéig: gyakorlaton lévő tanulók gyakorlati képzésének ellenőrzése
- Októbertől hetente a tanév végéig: gyakorlati órák és értékelések adminisztrálásának ellenőrzése
- Októbertől havonta a tanév végéig: tapasztalatok, problémák, jó gyakorlatok megbeszélése a gyakorlati képző helyekkel
- Január: félévi értékelés bekérése

13. évfolyamon:

- május nyári gyakorlat előkészítése
- június 15. év végi értékelés bekérése, foglalkozási naplók ellenőrzése
- június 15.-augusztus 31. nyári gyakorlat ellenőrzése
- augusztus 31. nyári gyakorlat teljesítésének ellenőrzése, adminisztrálása.

14. évfolyamon:

- április 30. év végi értékelés bekérése, foglalkozási naplók ellenőrzése
- május: bemutatkozási lehetőség biztosítása a külső gyakorlati képzőhelyek számára – partner cégek fóruma

Kiemelt feladatunk a szakképzési rendszer átalakulása miatt a duális partneri kapcsolatok további bővítése.

Logisztikai technikus szakmát tekintve a rövid ciklusú szakképzési munkaszerződések megkötése érdekében bővíteni kívánjuk a gyakorlati helyek körét, a logisztikában jelentős piaci szerepet vállaló nagyvállalattal.

Tanműhelyi feladatok szervezése:

Iskolánk képzései tekintetében a tanműhelyi feladatok valójában számítógéptermekek igényelnek a számítógépes környezetben lebonyolítandó gyakorlatok miatt. Ezeket a foglalkozásokat órarend szerinti időbeosztással tudjuk megvalósítani.

A feladatok szervezése során az adott szakma program/szoftver szükségletének és osztály/csoport létszámának megfelelően szervezzük az oktatást mind a nappali munkarendszerinti tanulóknak, mind a felnőttképzési jogviszonyosoknak.

A szakképzésben tanulók arányát, illetve a képzés minőségének növelését szolgáló tervek:

A Sportedző-Sportszervező és Oktatási szakasszisztens szakok 9. évfolyamon való indításának megerősítése került prioritásba ebben a tanévben. Mindkét képzéshez rendelkezünk a tárgyi és személyi feltételekkel, ez az első évfolyam, amikor nappali munkarendben beiskoláztunk.

Az oktatás ágazatban szeretnénk megalapozni az új Óvodai nevelő szakma alapjait, melyet a következő tanévben már szeretnénk indítani.

A Vasúthoz kapcsolódó szakmák oktatásába MÁV-os óraadókat vontunk be a korszerű ismeretek biztosítása érdekében.

A Gazdálkodás-menedzsment ágazatban tanulók számára különböző látogatásokat szervezünk: pl. Levéltár, NAV, Könyvelőiroda, stb.

Logisztikai technikusaink szakmai ismereteinek bővítése érdekében a Rail-Cargoval kötött megállapodásunk alapján a Railkör szakkörünket idén is megszervezzük.

Minden szakma tekintetében tervezünk szakmai kirándulásokat és vállalat/üzemlátogatásokat.

Folyamatosan törekszünk a szakképzés minőségének javítása érdekében a közös tudásbázisunk fejlesztésére, a digitális tananyagaink számának növelésére, közös felhasználására.

A szakképzésben tanulók arányának növelését célzó elképzeléseinket a pályaaorientációról szóló fejezetben fejtettük ki.

d) A tanévhez kapcsolódó egyedi célkitűzések és feladatok megvalósítása

A műhelyiskolai képzés szervezésének feladatai:

Nem releváns.

Az okleveles technikus képzés szervezésének feladatai:

Nem releváns.

A HKP I. szervezésének feladatai:

Iskolánk 2020. november 02-n nyilvánította ki szándékát a Honvéd Kadét Program I. szintjéhez való csatlakozását. 2021. január 04-vel kötötte meg az együttműködési megállapodást a Magyar Honvédség 2. Vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezreddel, amelyben vállalta, hogy a Honvéd Kadét Program I. szintjén részt vesz a hazafias nevelésben és a Honvédelmi alapismeret tantárgy felmenő rendszerben történő tanításában.

2021. 02. 16-val szintén együttműködési megállapodást kötöttünk a Honvédelmi Sportszövetséggel, amely támogatja a köznevelési intézményeket a Honvéd Kadét Program gyakorlati megvalósításában, és programokkal és pályázatokkal segíti az intézményeket a honvédelmi nevelésben.

Jelenleg a Honvédelmi alapismeretek tantárgy oktatásához kapcsolódó 120 órás pedagógus továbbképzéssel egy kollégánk rendelkezik, így iskolánkban megoldott a Honvédelmi alapismeretek választható érettségi tantárgy oktatása.

Legalább még egy, de a lehetőségekhez mérten inkább két kollégánk szeretné elvégezni a Honvédelmi alapismeretek tantárgy oktatásához szükséges 120 órás pedagógus továbbképzést a szolnoki Helikopter Bázison.

A Honvédelmi Sportszövetség kérésének megfelelően idén is kijelöltük intézményünkben a Honvéd Kadét Program instruktorként személyét, aki a 2023/2024-es tanévben dr. Kottman Dezső igazgatóhelyettes.

A 2023/2024-es tanév szeptemberében megtörténik a 9., valamint újabb 10. osztályos tanulóink Honvéd Kadét Programba történő toborzása, amely a tanév során is folyamatos. A honvédelmi nevelést támogató, évi harminchat órában megtartott, iskolai, rendszeres, nem tanórai foglalkozások szervezése munkatervünk szerint zajlik.

A tanévben a 11. évfolyamon, valamint a 12. évfolyamon is felmenő rendszerben oktatjuk a Honvédelmi alapismeretek választható érettségi tantárgyat, a 11. évfolyamon 20 fő, a 12. évfolyamon 10 fő Honvéd kadétunknak.

Iskolánk ismételten igénybe kívánja venni a Honvédelmi Sportszövetség támogatását, amelyhez jelen tanévtől előirányzott összeg van meghatározva intézményünknek (930.894.-HFT), amely összeghez kapcsolódóan a pályázatunkat szeptember hónapban megküldjük a HS-nek. Ezzel szeretnénk tartalmasabbá és élménytelibbé tenni a honvédelmi/hazafias neveléshez kapcsolódó foglalkozások lebonyolítását.

Honvéd Kadét Program keretében tervezett programok listája
2023/2024

Tervezett időpont	Program
2022. szeptember	Munkatervek, tanmenetek elkészítése. Honvéd Kadét programok szervezése.
2022. október	Laktanya látogatás. Önvédelmi területi bajnokságon való részvétel, a Béri Balog Ádám alapítvány szervezésében.
2022. november	Fegyverzettechnikai gyakorlati bemutató.
2022. december	Túlélési technikák zord időjárású keretek között, túlélő felszerelés használatával.
2023. január	Küzdősport bemutató lebonyolítása iskolánk tornatermében, meghívott vendégekkel.
2023. február	Alaki kiképzésre való felkészítés.
2023. március	Márciusi teljesítménytúra és hadisírgondozás.
2023. április	Saját szervezésű Honvéd Kadét tájékoztató verseny és honvédelmi vetélkedő megrendezése.
2023. május	Öko – sportnap szervezése, amelynek keretében a honvédelmet szeretnénk a sporthoz kapcsolni MH mobil akadálypálya használatával, air-soft lövészzettel, csapatversenyben.
2023. június	Hadtörténeti Múzeum látogatása Kadétjainkkal. (Budapest)

A kreatív technikum szervezésének feladatai:

Nem releváns.

A kollégiumi nevelés feladatai:

Nem releváns.

Adott település programjain való tervezett részvétel:

Iskolánk törekszik arra, hogy tanulói és oktatói rendszeresen bekapcsolódjanak a település életébe, rendezvényeken, ünnepségeken, megemlékezéseken képviseljék iskolánkat.

Pl.: Mi a pálya?, Tudományfesztivál, Kutatók éjszakája, Ünnepi megemlékezések, Városi versenyek, Városi Diákönkormányzat programjai, stb.

e) A tanévhez kapcsolódó általános feladatok megvalósítása

1. *Mérésekhez kapcsolódó feladatok ütemezése, előkészítő intézkedések és időpontok szerepeltetése:*

Mérések, értékelések:

- A 2023/2024-es tanév 9. évfolyamos tanulók bemeneti mérésére 2023. szeptember-október között kerül sor. Modulok: matematika, figyelem, emlékezet, szókincs, szövegértés.
- A 10. évfolyamosok Országos Kompetencia Mérésére 2024. március 25. - április 24. időszakban kerül sor az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint.
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése a 2024. január 9. és május 20. között időszakban történik.

A bemeneti mérésnek azt a célt szánjuk, hogy az iskolába érkező és tanulmányaikat megkezdő 9. évfolyamosok tudásszintjét, tájékozottságát megállapítsuk. Felsőbb évfolyamokon az addig tanult ismeretsajátítás mértékének megállapítása, az éves tananyagtartalom kialakítása, ismétlő órák mennyiségének meghatározása, problématerületek beazonosítása.

A tanulók kötelező jelleggel részt vesznek az országos kompetenciamérésen, ezen a tanítási napon a tanuló más tanórai foglalkozásokon való részvételre nem kötelezhető. **Célkitűzés a kompetenciamérésen az országos átlag elérése mind szövegértésből, mind matematikából. A 3-as szint alatt teljesítő tanulók számának minimalizálása.**

Pedagógiai munkánk szerves része, nélkülözhetetlen eleme a visszacsatolás, a tanulók munkájának ellenőrzése, tudásának értékelése. Az egyes tantárgyakból az értékelés időpontjának meghatározása – a tematikus egységek figyelembevételével – a nevelők kompetenciájába tartozik, de ki kell elégítenie az alábbi követelményeket

- tájékoztassa a pedagógust, a tanulót és a szülőt a végzett munka eredményéről
- a tanuló tudását tükrözze
- a fejlesztés érdekében fejezze ki a tanuló önmagához viszonyított előrehaladását
- folyamatos legyen
- ösztönző hatású legyen
- feleljen meg az életkori sajátosságoknak

2. *Oktatási testületi vélemény alapján témahetek tervezése, önálló intézményi témahét bevezetésének lehetősége:*

A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő gyakorlati, mindennapokban használható ismeretek élményszerű, játékos módon történő átadása, szemléletformálás, egyúttal új pedagógiai módszerek kipróbálására való ösztönzés.

Iskolánkban a 2023/2024-es tanévben a témahét keretében minden 9-12. évfolyamos osztályban rendhagyó órákat tartanak a szakmai munkaközösség kijelölt tanárai:

A Magyar Diáksport Napja: 2023. szeptember 29.-én – Molnár Zsolt – Fuhrmann Géza

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2024. március 4-8. között – Miczán Edina

Fenntarthatósági Témahét: 2024. április 22-26. között tartjuk – Petőné Tóth Ildikó

f) Kiemelt területekhez kapcsolódó feladatok tervezése

- Digitális tananyagok készítésének és használatának támogatásához kapcsolódó tanévi tervezett intézkedések.

A Krétán keresztül elérhető digitális szakképzési tananyagtárban létrehoztunk az iskola számára egy mappát, melybe rendezetten töltjük fel a digitális tananyagainkat. A szakmai tárgyak oktatói mellett, a közismereti oktatók is egyre több tananyagot töltenek fel.

Elvárásként fogalmaztuk meg minden oktatóinknak, hogy a digitális szakképzési tananyagtárba mindkét félévben töltsön fel saját tantárgyaihoz kapcsolódóan tananyagot.

A digitális tananyagtár mellett saját belső tudásmegosztást is működtetünk.

A tananyagtárban oktatóink áttekintették a rendelkezésre álló anyagokat. Több kollega jelezte, hogy semmilyen tartalmat nem talált a saját szakjához.

- Éves minőségcélokkal összehangolt, elérésüket támogató iskolai feladatok megvalósításának tervezése (folyamatok leírása és elérendő indikátorok megnevezése)

Tanulói létszám növelése az előző évhez képest

Beiskolázás_ férőhelyek %-os feltöltöttségének emelkedése

Lemorzsolódás csökkentése – 0,1 % csökkenés

Továbbtanulók számának emelkedése

Oktatók korfájának változása – fiatalabb kollégák bevonása

Versenyeztetés – Versenyek és nevezett versenyzők számának emelkedése

ESL veszélyeztetettség csökkentése – ESL mutatók javulása:

- Bukások számának csökkentése
- Hiányzások számának csökkenése – igazolatlan és igazolatlan hiányzások tekintetében is
- Tanulmányi átlageredmények növelése – Előző évhez képesti javulás

Szakmai vizsga eredmények megtartása, esetleges javulása az előző évekhez képest

Ágazati alapvizsga eredmények megtartása, esetleges javulása az előző évekhez képest

Kompetenciák fejlesztése:

- bemeneti mérést meghaladó kimeneti mérés eredmények
- OKM eredmények javulása

Mentorok számának emelése: Útravaló, Apáczai program

Oktatói továbbképzésekben való részvétel

Felnőttképzési programok indítása – Meghirdetett képzések indítása

Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők száma – szerződések száma az előző tanévhez képest növekedése

Duális partnerek számának növelése - Duális partnerek száma az előző tanévhez képest növekedése

Határon túli partnerség erősítése

Sporttevékenységünk és a sportfeltételek javítása.

g) Oktatói továbbképzések tervezése

- A tanévre vonatkozó továbbképzések tervezése illetve folyamatban lévő képzések ismertetése.

A szakképzésben oktatók képzésének, továbbképzésének országos stratégiai szintű tervezését, koordinálását, szervezését és folyamatos felülvizsgálatát az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. (IKK) látja el.

Az IKK a feladat szakmai megvalósítása érdekében országosan egységes Oktatói Továbbképzési Rendszert (OTR) hozott létre és működtet. A rendszer ettől a tanévtől kezdve kapott egy plusz informatikai támogatást. Erről kollégáinkat a nyitó értekezleten tájékoztattuk.

Az új informatikai felület megismerése érdekében 3 fővel részt vettünk az online workshopon. A rendszer felelőse dr. Kottman Dezső igazgatóhelyettes.

Az OTR egy olyan új szakmai támogató eszköz, amely a szakképzésben résztvevő oktatóknak és intézményvezetőknek biztosít négyévente legalább hatvan óra továbbképzés teljesítéséhez szükséges szakmai programokat.

A továbbképzési kötelezettségek teljesítése miatt folyamatosan figyelemmel kísérjük az év közben adódó oktatói továbbképzési lehetőségeket (OTR), valamint kollégáink továbbképzési kötelezettségének teljesítését

Az oktatáshoz megkívánt végzettséggel mindenki rendelkezik. Az eddig szükséges továbbképzési kötelezettségét minden korábban létrejött munkaviszonyú kollégánk teljesítette, az új kollégák esetében a teljesítési kötelezettséget felülvizsgáljuk, és továbbképzésükben támogatjuk.

Honvédelmi alapismeretek közismereti választható érettségi tantárgy akkreditált 120 órás pedagógus továbbképzési turnus (40 órás online, 80 órás gyakorlati képzés): 1-2 fő részvételét tervezzük.

A nyár folyamán több kollégánk jelezte a SZC felé, hogy a Gamifikáció a szakképzésben megnevezésű továbbképzésen szívesen venne részt.

Jelenleg nincs folyamatban lévő képzésben résztvevő kollégánk.

Folyamatosan nyomon követjük az IKK felületén elérhető ingyenes továbbképzéseket.

h) MIR működéséhez kapcsolódó feladatok - Folyamatszabályozás

- Folyamatszabályozásnak megfelelő működés elemeinek bevezetéséhez és működtetéséhez kapcsolódó tervezés leírása

Az előző tanévekben elkészítettük a Minőségirányítási rendszerünk eljárás rendjét, valamint az oktatói és vezetői értékelés eljárásrendjét, melyet a tantestület és főigazgató úr is jóváhagyott.

Az előző tanévben az egyes folyamatok kidolgozásra kerültek a központi munkaszervezet iránymutatása és ütemezési előírása alapján. Ennek elfogadása: 2023.08.31.-én megtörtént.

Az idei tanév nagy feladata lesz a MIR bevezetése és alkalmazása.

Folyamatszabályozás elfogadása: 2023.08.31.

Bevezetése: 2023.09.01.

Folyamatok megismertetése a dolgozókkal: 2023.09.01.

Iskolánk oktatótestülete 2023.08.31-én fogadta el a Minőségirányítási rendszerünk folyamatainak szabályozását. A folyamatszabályozás által felölelt folyamatok szabályozása alapján valósítjuk meg a minőségbiztosítást 2023.09.01-től.

A folyamatok szabályozásában meghatározott indikátorokat, a szabályozásban meghatározott időpontokban mérjük.

i) Oktatói értékeléshez kapcsolódó feladatok

- Indikátorok gyűjtéséhez kapcsolódó tervezett intézkedések és határidők rögzítése

Versenyeztetések számának nyomonkövetése – nevezett tanulók / elért eredmények

Tanórák tervezése – tanmenetek, óravázlatok

Tanórák látogatása – havonta 4 kollega órájának látogatása

Tanórák adminisztrálásának ellenőrzése – hetente

Fejlesztő/ felzárkóztató/ tehetséggondozó tevékenység ellenőrzése – havonta

Felnőttek szakmai oktatásába való bekapcsolódás/részvétel

Felnőttképzésbe való bekapcsolódás/részvétel

Digitális tananyagok készítése –Digitális szakképzési tananyagtár használata

Cselekvési tervben vállalt feladatok teljesülésének ellenőrzése, értékelése

j) Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek tervezése

1. *Tanórán kívüli tervezett foglalkozások (pl. intézményi hagyományápolás, tanórán kívüli, tervezett foglalkozások (szakkör) és egyéb tevékenységek (színházlátogatás, kiállításlátogatás) tervezése és bemutatása.*

Céljaink megvalósításában nagy hangsúlyt fektetünk a nemzeti-történelmi hagyományok ápolására. Tanórán kívüli tevékenységek között szerepel a túraszakkör, kirándulások, Öko-nap, sport-nap, színházlátogatások, melyeket az ütemterv szerint, illetve felhívások esetén szervezünk meg.

Rail Cargo szakkör célja: kéthetente olyan külön foglalkozások megtartása kb. 30 fő részvételével, mely a vasúti-szállítmányozási ismeretek bővítését, a cég megismertetését szolgálja a későbbi munkaerőpiaci lehetőségek érdekében. Az előadásokról videófelvétel készítése.

Eszközök: a társaság biztosítja a szükséges digitális tartalmat, marketing anyagokat.

2. *Sporttevékenység, a Magyar Diáksport Szövetség által szervezett programok és a Diákolimpia rendezvényeihez kapcsolódó tevékenységek tervezése.*

Diákolimpián idén is aktívan kívánunk részt venni. Keretein belül kispályás labdarúgó, floorball csapatokat indítunk, atlétikában az egyéni és csapatversenyekre is nevezünk. Decemberben a Miskolci Szakképzési Centrum által szervezett futsal kupán veszünk részt. Szeptemberben és májusban a labdarúgó szövetség által szervezett futsal bajnokságra állítunk ki csapatot. A tanév végén diákok, szülők és oktatók bevonásával házi sportversenyt tervezünk.

A tanév első két hónapjában általános iskolás végzősöknek tervezünk futsal tornát szervezni, illetve a Honvéd Kadét Programunkat mutatjuk be.

Hónap	Feladat
Szeptember	Hadisír gondozó túra. Általános iskolás végzősöknek futsal és Honvéd Kadét programok szervezése. Diákolimpia: atlétika.
Október	MLSZ Fair-play kupa. Területi fekvenyomó verseny. Önvédelmi területi bajnokságon való részvétel a Béri Balog Ádám alapítvány szervezésében.
November	Diákolimpia: floorball.
December	Futsal Földes Kupa. Túlélési technikák zord időjárási keretek között a túlélő felszerelés használatával.
Január	Küzdősport bemutató lebonyolítása iskolánk tornatermében, meghívott vendégekkel. Baross mini BL futsal házi bajnokság.
Február	Asztali tenisz házi bajnokság. Alaki kiképzésre való felkészítés.

Március	Márciusi teljesítménytúra és hadisírgondozás. DVTK nőnapj kupa. Mezei futóbajnokság.
Április	Tóth Zoltán emléktorna. Atlétika egyéni pályabajnokság. Saját szervezésű Honvéd Kadét tájékozási verseny és honvédelmi vetélkedő megrendezése.
Május	Öko – sportnap szervezése, amelynek keretében a honvédelmet szeretnénk a sporthoz kapcsolni MH mobil akadálypálya használatával, air-soft lövészzettel, csapatversenyben. Kispályás labdarúgó bajnokság. MLSZ futsal kupa.
Június	Hadtörténeti Múzeum látogatása Kadétjainkkal.
Folyamatosan	Versenykiírások figyelése

Tömegsport

Évfolyamonként (9-12.) 2 óra, biztosítva a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik.

Felhasználható órakeret: **8 óra**

A tömegsport órák:

Furhmann Géza	szerda, péntek: 8-9. óra
Szakáczki Szabolcs	hétfő: 8-9. óra, kedd, csütörtök: 8. tanóra

k) Belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok

Kizárólag a tervezett ellenőrzési terület(ek)et tartalmazza, a részletes ütemezés az önálló belső ellenőrzési terv részét képezi.

Ellenőrzési célok, területek, értékelés

A munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy

- biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
- segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
- jelezze az alkalmazottaknak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
- tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
- biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági, és munkaügyi előírások szerinti működését,
- vizsgálja az intézményi vagyon védelmét és a takarékoságot.

Az igazgató, igazgatóhelyettesek, és a munkaközösség-vezetők ellenőrzéseinek le kell fedniük a teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét munkaköri leírásuk

tartalmazza. A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra is. A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az igazgató felelős. Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a szakmai program, munkaterv és a tantestület elé kitűzött feladatok.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

- az igazgató
- az igazgatóhelyettesek
- a munkaközösség-vezetők
- a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint.

Az igazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi a tagintézmény-vezetőhelyettesek munkáját. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

A belső ellenőrzés területei

- I. Általános pedagógiai tevékenység, tanórához-, és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó.
- II. Tanügyigazgatás
- III. Munkáltatói feladatok
- IV. PR-tevékenység
- V. Egyéb

A pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok:

- a szakmai program feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása,
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- az oktató szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
- a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek, magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése,
- a törzskönyvek, haladási és beírási naplók folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- a túlórák, helyettesítések pontos megállapítása,
- a beszámolók, az osztályozó és javítóvizsgák, különbözeti vizsgák szabályszerű lefolytatása,
- a szakmai felszerelések, a tanműhelyek, szaktantermek berendezéseinek szabályszerű használata,
- a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzrendészeti oktatása,
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,
- az OH által meghatározott ellenőrzések elvégzése.

Vezetői és hatásköri ellenőrzés:

- Az igazgató ellenőrző tevékenysége
- Az igazgatóhelyettes ellenőrző munkája
- A szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes egyéb ellenőrzési feladatai
- A munkaközösség-vezetők ellenőrző feladatai

l) Különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok

A gyógypedagógusok és a fejlesztőpedagógusok munkájának tervezése és elvárások megfogalmazása.

Tehetséggondozás iskolánkban közismereti és szakmai tantárgyak esetén folyik, leginkább a versenyekre való felkészülés formájában.

A **gyógytestnevelés** ellátását a B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézményének gyógytestnevelő tanárai végzik a kijelölt intézményekben, az alábbi törvények és rendeletek alapján: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.

Gyógytestnevelés ellátását iskolánkban, ebben a tanévben Demkó Gabriella látja el heti 3 órában. A gyógytestnevelés tantermi órái csütörtöki napokon 14.15 és 15.45 óra között lesznek megtartva. Gyógyúszás a Selyemréti uszoda igénybevételével valósul meg a pénteki napon.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény**, 40/A.§-a rendelkezésével kötelezően bevezetésre került **2018. szeptember 1-jétől a család és gyermekjóléti szolgáltatások körében az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység**.

A miskolci járás területén működő valamennyi köznevelési intézményben a szolgáltatást a Miskolci Egyesített, Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény – Család –és Gyermekjóléti Központja biztosítja. Iskolánkban ezt a feladatot **Szarka Zsófia** látja el.

Az iskolapszichológus alapvető célja az oktató – nevelő munka hatékonyságának segítése és a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme. Elsősorban preventív jellegű munkát végez, tanácsadást folytat, ami nem helyettesíti a terápiás, pszichiátriai kezelést. Az iskolapszichológust titoktartás kötelezi, mely fontos részét képezi az oktatási intézményben folytatott munkának. Iskolapszichológusunk: **Uzsoki Erzsébet Magdolna**.

A tanév során az **Iskolai Bünmegelőzési tanácsadó fő tevékenysége a rendőrségi témájú előadások megtartása** tanórák keretében. A témákat a korosztály sajátosságaira figyelemmel választja ki a pedagógusokkal egyeztetve. Iskolánkban ezt a feladatot **Szilágyi Ferenc** r. mérnök őrnagy látja el.

Az iskolavédőnők preventív tevékenységüket állami és egyéb (pl. alapítványi, egyházi) fenntartású oktatási intézményeiben végzik, a 6-18 évesek, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők körében. Egy iskolavédőnő általában 2-3 iskolát lát el. Iskolaorvos: **Dr. Molnár Zita**, Védőnő: **Jeszenszkiné Bosznay Orsolya**, Fogszakorvos: **Dr. Csépanyi Adrien**.

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátását a Centrum koordinálja, áttanító gyógypedagógus bevonásával tudjuk ezt a feladatot ellátni. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel (BTMn) küzdő tanulók ellátását az intézmény saját fejlesztő pedagógusával látja el.

SNI fejlesztésből adódó tehetséggondozási-fejlesztési tevékenységek

A 20/2012.(VIII.31) EMMI rendeletre. 138. § (5) a középfokú iskolában legfeljebb **hetvenöt százalék**a a sajátos nevelési igényű tanulók tehetséggondozására, a tantárgyi követelmények eredményes teljesítését szolgáló **felzárkóztatásra is fordítható**. 138. § (2) Abban az esetben, ha a sajátos nevelési igényű tanuló nevelés-oktatása a többi tanulóval együtt történik, az Nkt. 6. mellékletében a kötelező egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások megszervezésére meghatározott heti időkeretet kilenc főre kell meghatározni és biztosítani oly módon, hogy az Nkt. 6. mellékletének E oszlopában meghatározottak szerint az azonos heti óraszámban foglalkozásra jogosult tanulók számát elosztják kilencel. Ha az osztás alapján az azonos heti időtartamú foglalkozásra jogosult tanulók száma a négy főt meghaladja, akkor az Nkt. 6. mellékletének E oszlopában meghatározott heti óraszámot, négy vagy kevesebb fő esetén az Nkt. 6. mellékletének E oszlopában meghatározott heti óraszám ötven százalékát kell biztosítani.

Felhasználható órakeret: 17 óra, ebből felzárkóztatásra 11 óra fordítható.

ÖSSZ. ENGEDÉLYEZETT (RE)HABILITÁCIÓS ÓRA	17	szakember	iskolai fejlesztés
ÖSSZ. FELHASZNÁLT (RE)HABILITÁCIÓS ÓRA:	17	25%	75%
gyógypedagógiai foglalkozás	11	6 óra	11 óra
logopédiai foglalkozás beszéd fogyatékosokhoz	0		
szomatopedagógiai foglalkozás	0		
tiflopedagógiai foglalkozás	0		
szurdopedagógiai foglalkozás	6		

SNI csoportok:

1. SNI-I: (4 óra): Gyógypedagógusi ellátás: 1 óra - Kiss Enikő
Tehetséggondozás, felzárkóztatás: 3 óra – Szép-Tibád Mária (1), Varga Enikő (1), Szakáczi Szabolcs (1)
2. SNI-II. (2 óra): Gyógypedagógusi ellátás: 1 óra – Kiss Enikő
Tehetséggondozás, felzárkóztatás: 1 óra – Höck Endre Mihály
3. SNI-III. (5 óra): Gyógypedagógusi ellátás: 2 óra – Kiss Enikő
Tehetséggondozás, felzárkóztatás: 3 óra – Hajdu Norbert, Aradi Zsolt (2)
4. SNI-IV. (6 óra): Szurdopedagógusi ellátás: 2 óra – Emődi Beáta
Tehetséggondozás, tantárgyi felzárkóztatás: 4 óra – Apró Gergely (1), Gere Tímea Viktória (1), Maczkó Bence (1), Hajdu Norbert (1)

BTMn csoportok:

A tanulók beosztása 10, 2-3 fős csoportokba lett szervezve, amelyből 2 csoport 2 órás, a többi egy órás időtartamú.

Gyógypedagógus (Sni):	Kiss Enikő	- 4 óra
Fejlesztőpedagógus (BTMn):	dr. Uglyainé Margitai Edit	- 12 óra
Szurdopedagógus (SNI):	Emődi Beáta	- 2 óra

m) Versenyfelkészítés

Az intézményi tehetséggondozáshoz kapcsolódó feladatok tervezése, a felkészítés tervezett formái és területei, valamint a közismereti illetve szakmai versenyeken történő részvétel ütemezése és a kapcsolódó feladatok bemutatása

Iskolánk alaptevékenysége mellett hangsúlyosan jelenik meg a felzárkóztatás, köszönhetően annak az utóbbi majd két évtizedes trendnek, hogy a tanulók és a szülők részéről a szakmaszerzés alacsony presztízssű; - ennek ellenére minden évben benevezünk az indított OSZTV, ÁSZÉV és OKTV versenyekre.

A versenyeztetés teendői:

Feladat	Határidő	Felelős
Jelentkeztetés	szeptember – december eleje	dr. Kottman Dezső
Iskolai forduló szervezése	december - január	dr. Kottman Dezső
Döntős tanulók részvételi feltételeinek biztosítása	március	dr. Kottman Dezső

Az alábbi versenyeken tervezzük indítani tanítványainkat:

Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek (OSZTV)

- Logisztikai és szállítványozói ügyintéző
- Logisztikai technikus, logisztikai és szállítványozási szakirány
- Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
- Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- Vasútforgalmi szolgálattevő

Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak versenye (SZÉTV)

- Közlekedési alapismeretek (Közlekedés-üzemvitel)

ÁSZÉV

Igyekszünk, minél több közismereti és szakmai versenyen részt venni, ilyenek a Miskolc város, POK, Miskolci SZC tagintézményei által szervezett programok.

Tehetségfejlesztés – tehetséggondozás

Nappali rendszerű képzésben, 12. évfolyamú, és adott szakma nappali rendszerű oktatásában részt vevő és **szakmai vizsgájuk** adott tanév júniusi vizsgaidőszakában esedékes osztályok esetében, **osztályonként számítva heti egy óra** osztható ki tehetségfejlesztő (versenyfelkészítő) tevékenységre.

Felhasználható órakeret: 7 tanóra.

12.A	Apró Gergely
12.B	Holobrádi Tiborné
5/13.L	Maczkó Bence
5/13.V	Csutor József

2/14.L	Garay György Tibor
2/14.Pü	Lajtos Tamás
2/14.Vü	Suller Tímea

- Az így kiszámított órakeret felhasználása biztosítja az országos, többfordulós és elsősorban szakmai versenyekre történő felkészülés lehetőségét; (pl. ÁSZÉV, OSZKTV, OSZTV, SZKTV, Szakma Sztár, WorldSkills Hungary, WRO)

n) Elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése

A 2022/2023. tanév beszámolójában értékelt, de áthúzódó vagy elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése (előző tanévi beszámoló alapján)

Az előző tanévhez kapcsolódóan javító szakmai vizsgát szervezünk az október-novemberi szakmai vizsgaidőszakban.

A 2022/2023-as tanévről nincs áthúzódó feladatunk.

o) A szakképző intézmény szakmai működésével kapcsolatos feladatok ütemezése

1. *Jogszabályváltozásból adódó feladatok tervezése, intézményi dokumentumok módosítása, átdolgozásának tervezése, intézményi honlappal kapcsolatos feladatok (pl. közzététel)*

A jogszabályváltozások miatt a Szakmai program felülvizsgálata megtörtént, a Folyamatszabályozások kidolgozása megvalósult.

A szakmai program átdolgozása a nyár folyamán megtörtént. A MIR időarányos feladatait elvégeztük, 2023.08.31-én jóváhagyásra került a Folyamatszabályozásunk is.

A munkaközösségeket átszervezésére a munkaviszonymegszűnések miatt került sor.

Honlapunk tartalmát folyamatosan frissítjük. Rendelkezünk hivatalos facebook és insta oldallal is, az információk folyamatos közlése érdekében. A feladatok elvégzésében részt vesznek az intézményvezetés és a rendszergazda.

2. *Pályázati tevékenység tervezése*

Törekszünk nyomon követni a pályázati lehetőségeket, illetve azokba igyekszünk bekapcsolódni a Centrum elvárásai alapján.

Pályázati tevékenységek rendszeresek a tanév során, keressük a lehetőségeket új pályázatokban való részvételre, valamint az aktuális pályázatok végrehajtásai is folyamatban vannak.

A kiírásra kerülő pályázatok figyelése és megírása folyamatos, egész tanévre vonatkozó feladat.

Honvéd Kadét programok megvalósításához kapcsolódó pályázatok figyelése, pályázatírás.

Alapítványok számára kiírt pályázatok figyelése, pályázatírás lehetőségeit is igyekszünk kihasználni.

Pályázati felelős: Petőné Tóth Ildikó – Oláh Tünde Borbála.

3. A projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok tervezése

a projektek megvalósításában vállalt intézményi feladatok ütemezése, pl. Határtalanul pályázat, Erasmus +

Erasmus

Korábbi nyertes pályázatunkat sikeresen lezártuk. Jelenleg nincs sikeres önálló pályázatunk. A Szakképzési Centrum által benyújtott sikeres Erasmus pályázatban 12 fő tanulóval fogunk részt venni a II. félévben.

Határtalanul

Pályázati lehetőségek kihasználása, nyertes pályázatok megvalósítása.

Útravaló – út az érettségihez alprogram

A mentorok és mentoráltak kiválasztása, valamint továbbfutó pályázatok kezelése folyamatosan zajlik. Törekszünk arra, hogy mentori feladatot iskolánkban dolgozó oktatók lássanak el.

Apáczai ösztöndíjpályázat

A mentorok és mentoráltak kiválasztása, valamint a pályázatok írása a 9-11.évfolyamokon megkezdődött. Törekszünk arra, hogy mentori feladatot iskolánkban dolgozó oktatók lássanak el.

Honvéd Kadét Pályázatok

Várjuk újabb pályázati lehetőségek megjelenését.

- p) Az intézményi energiamegtakarítással és a hatékony intézmény működtetésével kapcsolatos feladatok ütemezése

- 4. *a szakképző intézmény Energiamegtakarítási Intézkedési Tervében foglaltak végrehajtása során szerzett tapasztalatok alapján további energia megtakarítási javaslatok és kapcsolódó intézkedések rögzítése.*

Az intézmény az Energiamegtakarítási Intézkedési Tervében foglaltaknak megfelelően törekszünk eljárni a tanév során is.

A nyári időszakra kértük a melegvíz szolgáltatás szüneteltetését. A fűtési szezonra továbbra is egyedi fűtésszabályozást kérünk. A MIHŐ-vel történő egyeztetésekkel szeretnénk ebben a tanévben is elérni a kívánt megtakarítást. Fontos megjegyezni, hogy az intézmény két hőközponttal rendelkezik, azonban az egyik hőközpontba belépési lehetőségünk sincs.

A hőközpontunk látja el a szomszédos Tüskevár Általános Iskolát, a Karacs Teréz kollégiumot, sőt még a szomszédos szolgálati lakást is, ez nagyban nehezíti számunkra a megtakarítások elérését.

A fűtési időtartamnak optimálisnak tarjuk a délután 13:00-tól csökkentett fűtéssel üzemeljünk, másnap reggel 6:00-ig. A hétvégéken szintén csökkentett fűtéssel tervezzük üzemeltetni az iskolát. Tanítási szünetekben az iskolát teljesen bezárjuk és temperáló fűtést kérünk csak.

Az átadott hőmennyiség csökkentését kérjük a MIHŐ-től, és ezen túlmenően az általunk az általunk is megközelíthető hőközpontban tovább csökkentjük az intézménybe juttatott hőmennyiséget, nem korlátozva így a rajtunk keresztül Tüskevárba átmenő hőmennyiséget.

A „konyha” épületében, szintén mechanikusan csökkentetjük a bemenő hőmennyiséget, folyamatosan felügyelve a belső hőfokot.

A tanműhely épületébe betáplált hőmennyiséget a MIHŐ nem tudja külön kezelni, ezért a radiátorok kizárásával tudjuk a betáplált hőmennyiséget csökkenteni.

Az épületek kihűlésének megakadályozása érdekében a szünetekben gyors, rövid átszellőztetést írunk elő a fűtési időszakban. Tilos a bukóra nyitott ablakos szellőztetés.

A Tanpostában és a tanműhely épületében tartott elméleti órákat áthelyeztük a főépületbe. Az épületek közötti átjárással az ajtónyitások számának csökkentésével a hővesztés jelentősen csökkenthető. A tanműhelyekben csak gyakorlati órákat tartunk a munkavédelmi és balesetvédelmi okok miatt.

Visszatértünk az állandó termék használatára, a vonulás csökkentésével a melegebb hőérzetet biztosítjuk.

A közösségi térként használt ebédlő fűtését a radiátorok lecsavarásával az elfagyás elleni védelem szintjére csökkentetjük.

Lezártuk a tanpostai gyakorlati oktatás helyszínét és áthelyeztük a tanposta eszközeit a főépületbe. A tanposta épületében a gázkazán 5-10 fokos temperáló üzemeltetésével terveztük csökkenteni a gázfelhasználást. Azonban a gyakorlatban a hőmérséklet folyamatos ellenőrzésével csak a fagyveszélyes napokon indítjuk el a fűtést a kazánhelyiségben az elfagyás megelőzése érdekében, így a gázfogyasztást itt szinte nullára tudjuk csökkenteni.

A gondnoki lakásban működtetett orvosi rendelő és a védőnői szoba áthelyezésre került a kihasználatlan kistanáriba. A takarítói öltözőt áthelyeztük a 212-es szobába. Tervünk a helyiségben található konvektorok gázlángon történő üzemeltetése a fagymentesség elérése és a gázmennyiségcsökkentése érdekében.

Az épület minden folyosóján és a kevésbé használt helyiségekben lecsavarjuk a radiátorszelepeket. A hőmérséklet függvényében nyitjuk vissza azokon, csak indokolt esetben.

Tanítási órák végeztével ellenőrizzük a gyors szellőztetés után az ablak bezárt állapotát. Az elektromos áramot igénylő eszközöket munka befejeztével mindenki köteles áramtalanítani. Néhány helyen még megtalálható hagyományos izzókat led-re cseréljük. A tantermek, folyosók, aulák, irodák elavult világítótesteit korszerűbbre cseréltük.

A hőmérsékletet napi rendszerességgel ellenőrizzük az intézkedési tervben meghatározott módon.

A gázórákat és a villanyórákat napi rendszerességgel ellenőrizzük.

A MIHŐ által betáplált hőmennyiséget csak két ponton tudjuk ellenőrizni, a harmadik hőmennyiségmérő előlünk elzárt területen található.

Folyamatos nyilvántartást vezetünk az energiafogyasztásokról, összehasonlítva a korábbi évek hasonló időszakaival.

5. a szakképző intézmény hatékony működtetéséhez kapcsolódó további, egyéb területeket érintő megtakarítási javaslatok és kapcsolódó intézkedések rögzítése.

További energiamegtakarítási ötleteink jelenleg nincsenek, amelyeket önerőből meg tudunk valósítani.

Beruházást igénylő ötletek:

- Épület külső szigetelése
- A megmaradt korszerűtlen nyílászárók cseréje a teljes épületben
- A megmaradt fémkeretes nyílászárók kicserélése a lépcsőházakban, illetve a kijáratoknál
- Tanposta kazánjának cseréje
- Műhely épületének szigetelése, nyílászáróinak cseréje
- Műhely épület tetőjének kopolit üvegtető cseréje
- Hőfüggönyök kialakítása.

III. Kompetenciafejlesztési terv

A szakképző intézmény kompetenciafejlesztésre vonatkozó feladatainak és a megvalósításukhoz kapcsolódó intézkedések összefoglalása. A szakmai programban, mint intézményi alapidokumentumban megfogalmazott és az intézményi jellegzetességeket is figyelembe vevő fejlesztési feladatok adott tanévre vonatkozó rendszerezése és a szükséges erőforrások áttekintése.

A vezetés elkötelezett az elemzések elkészítésében, az eredmények közzétételében, az előírt feladatok ellenőrzésében. A kompetenciamérés eredményei elmaradtak az országos mérési átlagtól, ezért a méréseredmények javítása érdekében az alábbi lépéseket tesszük:

Erősíteni kell a tanulói motivációt a mérésekkel kapcsolatban

- a tanulókat tájékoztatni kell a korábbi eredményekről,
- az oktatók az iskolában meghatározott terv szerint készítik fel a tanulókat az országos mérésre.
- A szülők szélesebb körű tájékoztatása szükséges a mérés szerepéről, a családi háttérindex fontosságáról, valamint gyermekük elért eredményéről.
- Az oktatótestület motiválása az adott terület méréseinek részletes kiértékeléséhez, elemzéséhez.

A tanulók felkészítése a mérésekre:

- az elemzések alapján megfelelő feladattípusok előtérbe helyezése, ami az oktatók feladata,
- a szövegértés fejlesztése nem csak magyar nyelv és irodalom tanórákon
- a mindennapi élethelyzetekhez kapcsolódó matematikai feladatmegoldás gyakoroltatása matematika és nem matematika órákon
- az előző évi eredmények figyelembe vételével meghatározott konkrét feladatok az eredmény javítása érdekében, amelyek az oktatók mindennapi munkájának alapját képezik- differenciálás, csoportbontás, felzárkóztatás, tehetséggondozás.

A várt eredmény meghatározása:

- az oktatói-együttműködés, szakmai együttműködés szabályozottá és rendszeressé válása
- az egyéni fejlesztés hangsúlyozottabbá válása
- mérési szemlélet erősítése
- az oktatók konzultációjának erősítése
- a közismereti és a szakmai oktatók együttműködésének erősítése
- szakmai-módszertani kultúra bővítése
- a megismert új módszerek tantestületen belüli terjesztése
- egységes taneszköz használata
- a kompetenciamérés javítási elveinek megismerése, megismertetése, alkalmazása valamennyi tantárgy esetében
- a mérések eredményeinek javulása
- A tudás- és a képességfejlesztés helyes arányának megtalálása

A kiscsoportos kompetenciafejlesztő tevékenység folyamatos biztosításához, intézményenként az érintett osztályok számának mértéke szerinti eltérő mértékben felhasználható és kiosztható órakeret került meghatározásra. **A 2023/2024 tanévben induló minden 9. évfolyamos osztályra** számított, osztályonként számítva heti kettő óra osztható ki a kiscsoportos kompetenciafejlesztő tevékenységre

Felhasználható órakeret: 8 tanóra

9.GMO – Szép-Tibád Mária és Aradi Zsolt – 1-1 tanóra
9.V – Szabó Zoltán és Petőné Tóth Ildikó – 1-1 tanóra
9.L – Szép-Tibád Mária és Aradi Zsolt – 1-1 tanóra
9.S – Szabó Zoltán és Petőné Tóth Ildikó – 1-1 tanóra

- az így kiszámított órakeret felhasználása (felosztása, csoportosítása és a fejlesztési szempontból lényeges kompetenciaterület(ek) valamint a fejlesztést végző oktatók személyének meghatározása) igazgatói hatáskörbe tartozik;
- a matematikai és szövegértés-szövegalkotás kompetenciát fejlesztő csoportok arányáról a bemeneti mérés és az iskola sajátosságai alapján az igazgató dönt;

IV. Beiskolázási pályaaorientációs és fejlesztési terv

1. Fejlesztési terv arra vonatkozóan, hogy a szakképző intézményi beiskolázás területén mit fejlesztene, mit változtatna az iskola szakmai oktatási - képzési szerkezetében, hogy a beiskolázási eredményei javuljanak, hogy „bajnok” intézmény legyen, vagy ahhoz közelítsen, és növekvő számú tanulót tudjon beiskolázni.

Új szakmaként szeretnénk elindítani az oktatás ágazatban az Óvodai nevelő képzést. Meghirdetni kívánt szakok létszámának felülvizsgálata. Az érdeklődés nélküli szak kivezetése (posta), nem tervezzük hirdetni a következő tanévre. A nagyobb érdeklődést kiváltó szakok esetében a létszámok növelése.

Vállalati partnerekkel az együttműködés erősítése a szakmaiság növelése érdekében. Új, motivált a szakmaiság iránt elkötelezett oktatók felvétele, óraadók alkalmazása. Intézmény külső-belső megjelenésének megújítása, folyamatos szebbé/vonzóvá tétele. Tantermek felújítása, bútorzat cseréje, felújítása, oktatási eszközök folyamatos korszerűsítése, oktatók közötti együttműködés erősítése.

2. Ütemezett intézményi pályaaorientációs terv összeállítása. Tartalmazza az önálló intézményi programok tervezését és bemutatását (kapcsolódási pontok és tervezett tevékenységek a „centrumszintű” illetve országos eseményekhez, kiállításokhoz, szakkörszervezés)

a) A marketing stratégia eszközei

Tanulói marketing kérdőív

A 9. osztályos beiskolázás szempontjából a szülők és a 6., 7. és 8. osztályos tanulók egy – egy nagyon fontos célközönség, egyrészt azért, mert véleményük hat a helyi közösségre, másrészt pedig kulcs szerepük van az iskolaválasztásban. Az elégedetlen szülő, tanuló véleményének negatív hatása még évek múlva is jelentkezhet, befolyásolva ezzel a beiratkozó diákok számát. A leendő 13. évfolyamos tanulók elérése ugyanolyan fontos feladat, bár ennek időzítése a tavaszi-nyári időszak feladata.

Ahhoz, hogy az intézményünk a megfelelő csatornán meg tudja szólítani a diákokat (és közvetetten a szülőket), valamint fel tudja építeni a marketing stratégiáját, nagyon fontos nemcsak az újonnan érkező 9. és 13. évfolyamos diákok, hanem a felsőbb évfolyamos tanulók véleménye az intézményről, hol találkozott velünk, milyen csatornákon jutott el hozzánk, mi alapján választott minket, milyen közösségi programok érdeklik mely területeken kell még javítani - ezt egy **tanév eleji kérdőíves vizsgálattal** mérjük fel.

Határidő: 2023. szeptember 16.

Felelős: osztályfőnökök

Kapcsolat kiépítése és megtartása az általános iskolákkal

2023. szeptember-december időszakban a legfontosabb feladat a leendő 9. osztályos tanulók megismertetése az intézmény által kínált képzésekkel. Ehhez számos kolléga és a munkaközösségek összehangolt munkája is szükséges. A **tájékoztató levél** célja a szakmáinkról olyan **rövid információ** közlése lenne, melyet a célcsoport és szüleik is könnyen megértenek, továbbá az előzetes ütemterv alapján szeptember-december időszakban havonta kerül megszervezésre Baross-MÁV nyílt nap, valamint november 11-én kerül megszervezésre az intézményi Nyílt nap. Ezek tartalmáról is előzetes tájékoztatást nyújtunk.

AZ Általános iskolákkal felvettük a kapcsolatot, folyamatosan egyeztetjük az időpontokat, hogy mikor tudunk részt venni pályaválasztási szülői értekezleten, illetve pályaaorientációs napon. Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy általános iskolás csoportok megismerkedhessenek iskolánkkal.

Eszköze: marketing@barossg-misk.edu.hu,

Célja: minden marketing témájú üzenet áramoltatása

Feladat: a rendelkezésre álló címlista alapján az általános iskoláknak megkeresése és tájékoztatása.

Felelős: Varga Enikő, Garay György, Lajtos Tamás

Határidő: 2023. szeptember 15.

Kapcsolat kiépítése és megtartása az általános és középiskolás iskolás tanulók szüleivel

A beiskolázásnál az egyik legfontosabb elérendő célcsoport az általános iskolák 8. osztályos diákjainak a szülei. A nekik tartott szülőértekezlet pedig egy olyan direkt marketing módszer, melynek hatékonysága megkérdőjelezhetetlen. Fontos, hogy összeállítsuk, hogy mely általános iskolák szülői értekezleteire megyünk el, és kikkel. Amennyiben rendelkezésre áll fogadókészség és kapacitás, az intézményünk szakmai oktatói meglátogathatnák az általános iskolákat, és tájékoztathatnák az érdeklődő szülőket az intézményről, az induló osztályokról, megválaszolhatják a felmerülő kérdéseket.

(Másik nagy célcsoportunk az érettségi utáni képzés miatt a középiskolás 11-12. évfolyamos diákok.)

Ezen szülői tájékoztatások előtt elengedhetetlen egy újabb munkaközösségi értekezlet a szakmát tanító tanárok részvételével, melynek során össze kell gyűjteni az egyes szakmákról azokat az alapinformációkat, melyek elegendőek a szülők/leendő tanulók tájékoztatásához. **A cél nem az elriasztás, hanem a bevonás lenne!**

Feladat: az általános és középiskoláknak megküldött tájékoztató levélben fel kell hívni figyelmet arra, hogy vállaljuk, hogy a szülői értekezletet megelőzően vagy követően, vagy külön időpontban, hogy **rövid tájékoztatást** adunk az iskolánk kínálatáról.

Felelős: Varga Enikő, Garay György, Lajtos Tamás

Résztvevők: a szakmai oktatók

Határidő: 2022. szeptember 30.

Végrehajtás: kapacitás és időbeosztás függvényében a szakmai oktatók bevonásával

1) Közösségi médiatevékenység

Intézményünk a korábbi években is elhivatott volt a közösségi média csatornák alkalmazásában. Ezidáig ez a Facebook, Instagram, TikTok, saját honlap alkalmazására korlátozódott. Az 1) pontban hivatkozott marketing kérdőíves előzetes vizsgálat ismeretében lehet tovább fejleszteni az ezirányú stratégiánkat. Továbbra is használjuk kapcsolattartásra és hirdetésre a Facebook fiókunkat, azonban el kell kezdenünk más csatornák irányába nyitni, melyeket a kiértékelt kérdőívek alapján tudjuk kijelölni. (pl. Youtube)

A hírfolyamunkat a szakmai vonatkozású események mellett közösségi életről szóló tartalommal kell megtölteni, mert azt tapasztaljuk, hogy a célközönségünket leginkább érdeklő tartalmak azok, amint színes rendezvényeket, eseményeket, kortársakat látnak. A napi Facebook-posztjaink számát **az iskolai események függvényében tudjuk ütemezni**, a tartalmak során figyelembe kell venni a tanulók által készített média anyagokat, melynek beszerzése folyamatosan kell, hogy történjen az adatvédelmi irányelvek figyelembe vételével.

Felelős: Varga Enikő, Garay György, Lajtos Tamás és a DÖK tagjai
Határidő: tanév során folyamatosan

2) Digitális anyagok központi tárolása, rendezvényeken történő kép- és videófelvétel készítés

Cél: Összegyűjteni és rendszerezni az összes archív médiatartalmat egy közös tárhelyre (rendezvényekről készült képek, videók, tablóképek) melyet a továbbiakban a munkaközösség tagjai fel tudnak használni. A továbbiakban **csak ide kerülhet** minden, akár tanulótól, akár kollégától származó médiatartalom.

Határidő: folyamatosan
Rendezvények videózása: Garay György
Hangosításért felelős: Gergely Viktor, Lajtos Tamás

3) Kapcsolattartás külső partnerekkel

Mivel iskolánk elsősorban a technikumi rendszerű oktatásban és szakmák oktatásában érdekelt, elsődleges cél lenne, hogy a városban vagy a megyében működő vállalkozásokkal, szakmai szervezetekkel, hatóságokkal (NAV) jó szakmai kapcsolatot alakítson ki. Így nagyon nagy szerepet kaphat ezen szervezetekkel való kapcsolattartás, ehhez a tanév során folyamatos előkészítő tevékenység szükséges. Vendégoktatók, cégképviselők, hivatali dolgozók iskolába történő meghívásával segíthetnénk a beiskolázásunkat.

Felelős: Gazdálkodás és menedzsment munkaközösség, Közlekedés és szállítmányozás munkaközösségek vezetői
Határidő: folyamatos

b) A marketing tevékenység egyéb eszközei

1.) Szórólapok készítése és terjesztése

Célja: beiskolázási tevékenység támogatása 9. évfolyamon és érettségi utáni képzésben.

Felelős: az intézmény kijelölt oktatói
Határidő: 2023. I. félévben

2.) Általános Iskoláknak/szüleiknek/pedagógusainak és Középiskolák szervezett pályaaorientációs programok

Célja: beiskolázási tevékenység támogatása 9. évfolyamon és érettségi utáni képzésben.

Felelős: az intézmény kijelölt oktatói
Határidő: 2023. I. félévben

3.) Játékos (on-line) vetélkedők szervezése általános iskolásoknak

Célja: bevonítani a leendő tanulóinkat, kommunikálni feléjük, hogy adott szakma mit takar, mely képességekre és készségekre van szükségünk, és feloldani bizonyos kétségeket a leendő tanulóinkban, melyek a pályaválasztás során felmerülhetnek.

Felelős: Gazdálkodási és menedzsment, Közlekedés és szállítmányozás, Természettudományi, Idegen nyelvi munkaközösség kijelölt tagjai
Határidő: 2023. I. és II. félévi munkaközösségi munkatervük szerint

4.) Volt tanulóink megkeresése és bevonása a pályaaorientációs tevékenységbe

Célja: a szakmában sikeresen elhelyezkedett és a munkahelyen beilleszkedett tanulóink megkeresése, akik jó példával szolgálhatnak a jelenleg szakmát tanuló tanulóink előtt. Ezen volt tanulóinkat nemcsak a pályakövetés miatt, hanem marketing célok miatt is be kell vonni, és rendszeresen meg is kell hívni intézményünkbe.

Felelős: Gazdálkodási és menedzsment, Közlekedés és szállítmányozás munkaközösség tagjai
Határidő: a tanév során folyamatosan

5.) Iskolai sportrendezvénnel közös bemutatkozás

Célja: egy sportrendezvénnel összekötve kiegészítő programelemként bemutatni iskolánk környezetét, az itt meglévő infrastruktúrát, tanárai közösségét és az oktatott szakmákat.

Felelős: Fuhrmann Géza
Határidő: 2023. április

6.) Munkatársaink bemutatása

Célja: közelebb hozni a jelentkezőket az intézményünk dolgozóinak megismertetésével. Minden kollégánkról fénykép készül beosztástól függetlenül, ezzel is erősítve a "kollektív" jellegét az intézményi arculatnak, melyet holnapunkon teszünk közzé.

Felelős: Garay György
Határidő: 2023. november

7.) Nyári tábor általános iskolásoknak

Célja: elsősorban a beiskolázás előtt álló 13-14. éves korosztálynak egy hetes nyári szakmai tábor rendezése önállóan, illetve a Szakképzési Centrum Információs és Élményközponttal együttműködve, melynek során minden nap más-más szakma mutatkozna be, illetve sportvetélkedőkkel, szabadidős programokkal kiegészítve egész napos elfoglaltságot biztosíthatunk a gyermekeknek.

Táborok: Aktív tábor és Kreatív tábor

Felelős: a szakmai munkaközösségek kijelölt oktatói
Határidő: 2024. május 30.

8.) Rail Cargo szakkör

Célja: kéthetente olyan külön foglalkozások megtartása kb. 30 fő részvételével, mely a vasúti-szállítmányozási ismeretek bővítését, a cég megismertetését szolgálja a későbbi munkaerőpiaci lehetőségek érdekében. Az előadásokról videófelvétel készítése.

Eszközök: a társaság biztosítja a szükséges digitális tartalmat, marketing anyagokat.

Felelős: kapcsolattartó iskola részéről Garay György, Jobbágyiné Füreder Anita

9.) Kapcsolódási pontok és tervezett tevékenységek a „centrumszintű” illetve országos eseményekhez, kiállításokhoz

Mi a pálya? kiállításon részt veszünk kiállítóként,
Részt veszünk a Tudományfesztiválon,
Pályaválasztási kiállításon megjelenünk kiállítóként,
Élményközpont programjaiba és táboraiba bekapcsolódunk.

V. A 2023/2024. tanév helyi rendje

A 2023/2024-es tanév		
ÜTEMTERV		
(Tanítási napok száma: 179;		
TNM: 6 nap, ebből 1 DÖK, 1 pályaaorientációs nap)		
2023. SZEPTEMBER		
szepember 01. (péntek)		A 2023/2024-es tanév első tanítási napja 1-4. óra: osztályfőnöki óra Könyvosztás (külön kiírás szerint)
szepember 04. (hétfő)		Könyvosztás (külön kiírás szerint)
szepember 05. (kedd)		Őszi érettségire, szakmai vizsgára való jelentkezés határideje
szepember 11. (hétfő)	14:30	DÖK-közyűlés
szepember 14. (csütörtök)	15:00	Osztály szűli értekezletek a 9-12. évfolyam számára
szepember 18-22.		Szakképzési kompetenciamérés (bemeneti mérés)
szepember 16-22.		Európai Mobilitas hét
szepember 25-26.		Pótmérés szakképzési kompetenciamérésnek
szepember 28. (csütörtök)		Duronelli-emlékmű megkoszorúzása a 9. évf. részvételével Bocs-avató
szepember 29. (péntek)		Magyar Diáksport Napja Megemlékezés a magyar népmese napjáról (szepember 30.) Kulturális nap 9. évf. - városnéző séta vetélkedővel egybekötve / Felelős: Aradi Zsolt 10-14. évf. kirándulás
2023. OKTÓBER		
október 2. (hétfő)		Őszi szakmai vizsgák első napja
október 3. (kedd)		megemlékezés a zene világnapjáról (október 1.)
október 6. (péntek)		Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapjáról (október 6.)
október 10. (kedd)		Egészségnap
október 13-27.		Őszi írásbeli érettségi időszak
október 12-13. (csütörtök-péntek)		Baross-MÁV nyílt napok

október 20. (péntek)		Megemlékezés október 23-ról (formaruha)
október 23. (hétfő)		56-os forradalom ünnepe - munkaszüneti nap
október 27. (péntek)		Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
október 30. - november 3.		Őszi szünet
2023. NOVEMBER		
november 6. (hétfő)		Az őszi szünet utáni első tanítási nap
		Európai Szakképzési Hét
november 10. (péntek)		Intézményi nyílt nap
november 20-24.		Őszi középszintű szóbeli érettségi időszak
2023. DECEMBER		
december 6. (szerda)		A digitális országos kompetenciamérés előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje
december 20. (szerda)		A téli szünet előtti utolsó tanítási nap
december 20. (szerda)		Karácsonyi műsor, Karácsonyi ebéd
december 21. – január 1.		Téli szünet
2024. JANUÁR		
január 1. (hétfő)		Új Év napja - munkaszüneti nap
január 2. (kedd)		A téli szünet utáni első tanítási nap
január 9. (kedd)		A tanulók fizikai állapotának mérésének kezdete
január 15-16. (hétfő - kedd)	8:00	Írásbeli, szóbeli, osztályozó és különbözeti vizsgák
január 19. (péntek)		Az I. félév utolsó tanítási napja
		Osztályozó értekezlet
január 20. (szombat)	10:00	8.-sok központi írásbeli vizsgája
január 22. (hétfő)	14:00	Félévzáró oktatói testületi értekezlet
január 22. (hétfő)		Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról (01.22), Szép Magyar Beszéd iskolai fordulója
január 22-26.(hétfő-péntek)		A félévi értesítők kiosztása
január 30. (kedd)	14:00	8.-sok központi pótirásbeli vizsgája
január 31. (szerda)	17:00	Osztály szülői értekezletek 9-12. évfolyamok számára
2024. FEBRUÁR		
február 23. (péntek)		Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (febr. 25.)
2024. MÁRCIUS		
március 4. - március 8.		„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
március 14. (csütörtök)		Március 15-ei ünnepi megemlékezés (formaruha)
március 15. (péntek)		Nemzeti ünnep - munkaszüneti nap
március 25. – április 24.		Digitális országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon
március 27. (szerda)		Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
március 28 - április 2.		Tavaszi szünet
március 29. (péntek)		Nagypéntek - munkaszüneti nap
április 1. (hétfő)		Húsvét hétfő - munkaszüneti nap
2024. ÁPRILIS		

április 3. (szerda)		Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
április 3. (szerda)		Oktatói tájékoztató (érettségi, szakmai vizsga)
április 9. (kedd)		Egészségnap, ÖKO-iskolai programok
április 11. (csütörtök)		Megemlékezés a költészet napjáról (április 11.)
április 16. (kedd)		Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (ápr. 16.)
április 22-26.		Fenntarthatósági Témahét
április 25-26. (csütörtök – péntek)	8:00	Írásbeli és szóbeli osztályozó vizsga a végzős évfolyamok számára
2024. MÁJUS		
május 1. (szerda)		A munka ünnepe; az EU csatlakozás napja - munkaszüneti nap
május 3. (péntek)	12:00	A végzős évfolyamok osztályozó konferenciája
május 3. (péntek)		A végzős évfolyamok utolsó tanítási napja;
május 6-27. (péntek - péntek)		Írásbeli érettségi, szakmai vizsgák (külön kiírás szerint)
május 6. (hétfő)	9:00	Írásbeli érettségi vizsga magyar nyelv és irodalomból Tanítás nélküli munkanap (1).
május 6. (hétfő)		Szakmai írásbeli és interaktív vizsgák külön kiírás szerint
május 7. (kedd)	9:00	Írásbeli érettségi vizsga matematikából Tanítás nélküli munkanap (2).
május 8. (szerda)	9:00	Írásbeli érettségi vizsga történelemből Tanítás nélküli munkanap (3).
május 10. (péntek)		A tanulók fizikai állapotának mérésének vége DÖK-nap Tanítás nélküli munkanap (4).
		Szakmai vizsganap Tanítás nélküli munkanap (5).
		Pályaorientációs nap - partnercégek fóruma Tanítás nélküli munkanap (6).
május 19. (hétfő)		Pünkösöd - munkaszüneti nap
2024. JÚNIUS		
június 4. (kedd)		A nemzeti összetartozás napja - június 4., megemlékezés
június 6 - 7. (csütörtök - péntek)	8:00	Írásbeli és szóbeli osztályozó vizsgák
június 10. (hétfő)	12:00	Osztályozó értekezlet (tanév végi)
június 14. (péntek)		A 2023/2024. tanév utolsó tanítási napja
június 14. (péntek)	12.00	A tanügyi dokumentumok leadása
június 14. (péntek)	9:00	Tanévzáró (ünnepélyes keret - díjazások)
június 14. (péntek)	12:00- ig	Beiratkozás a következő tanévre
június 17. július 3.		Középszintű szóbeli érettségi vizsgák (külön kiírás szerint)
június 20. (csütörtök)	8:00 – 12:00	Beiratkozás a 9. évfolyamra
június 21. (péntek)	9:00	Tanévzáró oktatói testületi értekezlet
június 24. (hétfő)	9:00 - 12:00	Beiratkozás a szakképző évfolyamokra

