

Tanulmányok alatti vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet szabályozza a tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályokat, és a tanulmányok alatti vizsga szabályait is. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az **osztályozó vizsgán**, a **különbözeti vizsgán**, valamint a **pótló és javítóvizsgán** nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: **tanulmányok alatti vizsga**) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsga

Az Szkt. 60.§. (1) bekezdéséhez tartozó végrehajtási rendelet 180.§. (3-4) bekezdése alapján:

(3) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

(4) Egy osztályozó vizsga – a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A végrehajtási rendelet 180.§ (5) bekezdése alapján:

(5) Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A végrehajtási rendelet 164. §-a alapján ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a kétszázötven tanítási órát,

- **egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A végrehajtási rendelet 227. §-a alapján

(1) Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

(2) Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

A végrehajtási rendelet 180.§ (6) bekezdése alapján: A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javító vizsga

A végrehajtási rendelet 180.§ (7) bekezdése alapján: Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

(9) Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott esetben.

181. § Az Szt. 60. § (1) bekezdésében meghatározott esetben, ha a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésekor vagy minősítésekor a tanuló szakmai felkészültsége elmarad a programterv alapján elvárható mértéktől és ez a duális képzőhely felelősségére vezethető vissza, a szakképző intézmény az erről való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát. A duális képzőhelyet a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamara legfeljebb öt évre eltilthatja a szakirányú oktatásban való részvételtől, ha a duális képzőhely ellenőrzése keretében megállapítja, hogy a szakképzési munkaszerződésből folyó kötelezettségeit nem az Szt. vagy e rendelet alapján teljesíti.

A vizsgák lebonyolításának szabályai

182. §

(1) A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

(2) Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

(3) A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (1) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

(4) Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

(5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

(6) Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

183. §

(1) A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- b) vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

- d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- (2) A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.
- (3) A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során
- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
 - b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
 - c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
 - d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
- (4) A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

184. §

- (1) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.
- (2) Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- (3) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- (4) Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tételapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

(5) Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

185. §

(1) A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

(2) A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

(3) Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

186. §

(1) Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

(2) Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

(3) Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel.

(4) Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

(5) Ha a vizsgáztató a feladatlapon javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

(6) Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja vagy

c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

(7) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

187. §

(1) Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

(2) A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

(3) A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

(4) Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

(5) A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

(6) A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

(7) A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

(8) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

188. §

(1) Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(2) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

(3) Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

(4) A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

189. §

(1) A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

(2) A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

(3) A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

(4) A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

(5) A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

(6) A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

(7) A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

190. §

(1) A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

(2) A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

(3) A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból

javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

(4) A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

191. §

(1) A tanuló félévi osztályzatáról a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a félévi értesítőben kell tájékoztatni.

(2) Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

(3) Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

(4) Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

(5) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni.

192. §

(1) Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

(2) Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

193. § A tanuló bizonyítványának kiadását a szakképző intézmény nem tagadhatja meg.

(2) A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató mentesíti

a) az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) – a szakirányú oktatás kivételével – egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

(3) Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az Szkt. 60. § (3) bekezdéséhez

194. § Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érintett oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Évismétlő tanulónak lehetőség szerint biztosítani kell az azonos ágazaton való továbbhaladást. Amennyiben az iskola nem tudja biztosítani az azonos ágazaton való továbbhaladást, felajánlja más intézmény azonos ágazatába való áthelyezését, illetve az intézményen belüli ágazatváltás lehetőségét különbözeti vizsgák, valamint összefüggő nyári gyakorlat pótlásával. 10. évfolyamon lehetőség van az évfolyamismétlés kérelmezése 9. évfolyamtól kezdődően is.

Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Pótló vizsga letételére az igazgató a tanév tetszőleges időszakában rendkívüli vizsgaidőszakot szervezhet. A rendes vizsga-időszakokban bármelyik vizsgafajta letehető. A rendes vizsgaidőszakok a következők:

Félévi vizsgaidőszak

Az aktuális munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.

Tavaszi vizsgaidőszak

Az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi érettségi vizsgaidőszakot megelőző hónap.

Szorgalmi év végi vizsgaidőszak

Az aktuális munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.

Tanév végi vizsgaidőszak

Augusztus hónap utolsó 10 munkanapja.

A vizsgaidőszakok aktuális dátumait az aktuális tanévre az éves naptári ütemtervben kell meghatározni. Tanulmányok alatti vizsga a jelentkező körülményeinek mérlegelésével igazgatói engedéllyel ettől eltérő időpontban is tehető.

A vizsgák követelményei

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam tantárgyának a kerettanterv, programtervek, valamint az iskola szakmai programjának helyi tantervében található követelményrendszerével, illetve részletesen megtalálható az iskolai honlapon.

A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.

A technikumban, olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeiket magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

A tanulót a vizsga eredményéről az utolsó vizsgája befejezését követően, legkésőbb a következő napon tájékoztatni kell.

- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.
- A tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időpontban vizsgázhasson.

A vizsgák részei és az értékelés rendje

Tantárgy	Vizsga-rész	Időtartam	Pontszám érdemjegy	A vizsga-rész %-os súly	Egyéb feltételek
<i>Irodalom Magyar nyelv</i>	írásbeli	60 perc	50 pont	60	A szóbeli vizsgarész csak minimum 12%-os írásbeli eredmény esetén tehető le. Az tanuló osztályzatát a két vizsgarész érdemjegyének súlyozott átlagából kell számolni.
	szóbeli	15 perc	1-5 érdem- jeggyel	40	
<i>Történelem</i>	írásbeli	60 perc	50 pont	60	Az értékelési skálán jelzett százalékot a két vizsgarész átlagából kell számolni. Történelem atlasz mindkét vizsgarészben használható.
	szóbeli	15 perc	1-5 érdem- jeggyel	40	
<i>Idegen nyelv</i>	írásbeli	60 perc	50 pont	60	Az írásbeli vizsgán, a fogalmazásos feladat elkészítésekor nyomtatott szótár használható.

	szóbeli	15 perc	1-5 érdem- jeggyel	40	A szóbeli vizsga két részből áll: társalgás a kérdező tanárral az arra az évfolyamra, csoportra előírt témaköröknek megfelelően, valamint egy képleírás.
Matematika	írásbeli	60 perc	100 pont	100	Négyjegyű függvénytáblázat használható.
	szóbeli	15 perc	Szóbeli vizsgát akkor kell tennie a vizsgázónak, ha az írásbeli vizsgán nem érte el a 25%-os minimumszintet, de meghaladta a 12%-ot. Szóbeli vizsgával maximum elégséges eredményt lehet elérni a tantárgyból.		
Digitális kultúra / Mesterséges intelligencia alapjai	gyakorlati	60 perc	50 pont	100	
	szóbeli	15 perc	Szóbeli vizsgát akkor kell tennie a vizsgázónak, ha az írásbeli vizsgán nem érte el a 25%-os minimumszintet, de meghaladta a 12%-ot. Szóbeli vizsgával maximum elégséges eredményt lehet elérni a tantárgyból.		
Testnevelés	gyakorlati		50 pont	60	
	szóbeli	15 perc	1-5 érdem- jeggyel	40	A szóbeli vizsga az előírt témaköröknek megfelelően.
Komplex természet- tudományos tárgy	írásbeli	-	-	-	-
	szóbeli	15 perc		100	A szóbeli vizsgán két tételt kell értékelni.
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	írásbeli	60 perc	50 pont	100	
	szóbeli	-	Szóbeli vizsgát akkor kell tennie a vizsgázónak, ha az írásbeli vizsgán nem érte el a 25%-os minimumszintet, de meghaladta a 12%-ot. Szóbeli vizsgával maximum elégséges eredményt lehet elérni a tantárgyból.		
Szakmai elméleti tárgy	írásbeli	60 perc	50 pont	100	
	szóbeli	15 perc	Szóbeli vizsgát akkor kell tennie a vizsgázónak, ha az írásbeli vizsgán nem érte el a 25%-os minimumszintet, de meghaladta a 12%-ot. Szóbeli vizsgával maximum elégséges eredményt lehet elérni a tantárgyból.		
Szakmai gyakorlati tárgy	gyakorlati	60 perc	50	100	A projekt munkát előíró szakmai tantárgyak esetében az év követelményeit nem teljesítő tanuló egy projekttevékenységet kap feladatul, amit a vizsga kezdetére el kell végeznie.
	szóbeli	-	-	-	-

Írásbeli és gyakorlati vizsgák pontszámainak jegyre történő átváltásánál az érettségi és szakmai vizsgaértékelés százalékaihoz kell igazítani az osztályzatokat.

1.7.1. Az ágazati alapvizsga

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet:

91. § [Az ágazati alapvizsga]

(1) Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

(2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(3) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

(4) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazolja.

Az Szkt. 91. §-ához

255. § Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

256. § (1) A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

(2) Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

257. § Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a szakképző intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

- a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,
- b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,
- c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van. A vizsgabizottság elnöke az e §-ban meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

Az ellenőrzés és értékelés módja és formája ágazatonként (vizsgatevékenységenként részletezve)

Gazdálkodás és menedzsment ágazat

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív írásbeli alapvizsga

A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

- 20 kérdés, a kérdések sorrendje véletlenszerű.
- Témakörök: 8 db kérdés a gazdaság működése és szereplői témához, 2 db kérdés ügyviteli, levelezési, kommunikációs ismeretek témához, 7 kérdés a vállalkozások működése, adózási alapfogalmak témához, 3 db kérdés statisztika, adatkezelés témához.
- Kérdés típusa:
 - feleletválasztás (alternatív választás, válaszok illesztése, igaz-hamis állítások, események sorrendjének megállapítása, ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok, táblázat kitöltése vagy kiegészítése, hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése),

- feleletalkotás (kiegészítés, rövid válasz, egyszerű gazdasági eseményhez kapcsolódó esettanulmány értelmezése).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: **60 perc**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- összes pontszám 40 pont
- feleletválasztás 2-2 pont, feleletalkotás 2-2 pont.
- ▪ Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.
- ▪ A javítás során a feleletalkotás típusú kérdéseknél részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív gyakorlati alapvizsga

A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

Lehetséges feladattípusok:

- bizonylatokhoz kapcsolódó feladatok pl. bizonylat kitöltése,
- egyszerű statisztikai elemzési eszközök használata, statisztika számítási feladatok viszonyszámok és középértékek témakörből, kapott eredmények értelmezése,
- költségekkel, profittal kapcsolatos számítási feladatok,
- leltározás bizonylatainak kitöltése, összesítés elvégzése, leltározás eredményének megállapítása,
- hivatalos munkaügyi irat (munkaszerződés) kitöltése, tartalmi elemeinek azonosítása,
- levél írása

- hivatalos levél készítése (megrendelés, ajánlat, meghívó), ügyfélkapu használata, elektronikus ügyintézés
- kapcsolattartás szabályai üzleti partnerekkel.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: **90 perc**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: legalább 6 különböző, a lehetséges feladattípusokat lefedő feladatok, összes pontszám – a feladatok között egyenlő arányban megosztva – 60 pont.

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A vizsga értékelőlapja (EXCEL-ben elkészítve az elért pontok beírása után automatikusan számol, figyelembe véve a vizsgarészenkénti minimum 40%-os minimumszintet, valamint a táblázat alapján az elért százalékos értéket érdemjegyre váltja).

Értékelőlap (ágazati alapvizsga)

Ágazat megnevezése:	Gazdálkodás és menedzsment
Szakma megnevezése:	
Vizsga azonosító:	

Név:	
Oktatási azonosító:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	

Írásbeli			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
40			Eredményes

Gyakorlati			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
60			Eredményes

Ágazati alapvizsga			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A teljes vizsga:
100			Eredményes

Érdemjegy:		0%	1 (elégtelen)
		40%	2 (elégséges)
		50%	3 (közepes)
		60%	4 (jó)
		80%	5 (jeles)

Dátum

Elnök

Tag1

Tag2

Miskolci SZC Baross Gábor
 Üzleti és Közlekedési Technikum
 3532 Miskolc Rác Ádám utca 54-56

Osztályozóív
Ágazati alapvizsga

Ágazat megnevezése:	Gazdálkodás és menedzsment
Szakma megnevezése:	
Vizsga azonosító:	

0%	1 (elégtelen)
40%	2 (elégséges)
50%	3 (közepes)
60%	4 (jó)
80%	5 (jeles)

S.sz	Vizsgáló neve	Max	40	Max	60	összes pont	vizsga %	vizsga jegy
		Írásbeli pont	Írásbeli %	gyakorlati pont	gyakorlati %			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								

Dátum

Elnök

Tag1

Tag2

Igazolólap (ágazati alapvizsga)

Ágazat megnevezése:	Gazdálkodás és menedzsment
Szakma megnevezése:	
Vizsga azonosító:	

Név:	
Oktatási azonosító:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	

Írásbeli			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
40			Eredményes

Gyakorlati			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
60			Eredményes

Ágazati alapvizsga			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A teljes vizsga:
100			Eredményes

Érdemjegy:	<input type="text"/>	0%	1 (elégtelen)
		40%	2 (elégséges)
		50%	3 (közepes)
		60%	4 (jó)
		80%	5 (jeles)

Dátum

Elnök

Igazgató

Közlekedés és szállítmányozás ágazat

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam, gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, a tároláshoz és az értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.
- Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott, gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: **60 perc**

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: **30%**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább **40 %-át** elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: Információkezelés

Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

- 1. feladat:** A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztenek.
- 2. feladat:** Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

- a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyfeladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím, stb.) az ügyféltől
- telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése, stb.)
- áruátvételnél tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya, stb.),
- vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása, stb.)

A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. rész: **45 perc**
2. rész: **15 perc** (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás)

A gyakorlati vizsga teljes időtartama: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: **70 %**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységének Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába meghatározott néven.

A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése. A mentésnek és/vagy nyomtatásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

Javasolt értékelési szempontok:

- feladatutasítás megértése;
- a feladat kivitelezésének, a megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- kereskedelemben használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete,
- szállítólevél tartalmi kellékeinek ismerete;
- kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel;
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;
- tudástranszfer;
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség.

Javasolt értékelési módszerek:

- 1. vizsgarész Gyakorlati munkavégzés.
- 2. vizsgarész Szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat.

Gyakorlati vizsgatevékenység		Értékelés
1. rész: információkezelés	Üzleti levél	40%
	Szállítólevél	20%
2. rész: viselkedéskultúra, kommunikáció		40%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább **40 %**-át elérte érte.

A vizsga értékelőlapja (EXCEL-ben elkészítve az elért pontok beírása után automatikusan számol, figyelembe véve a vizsgarészenkénti minimum 40%-os minimum szintet, valamint a táblázat alapján az elért százalékos értéket érdemjegyre váltja).

Értékelőlap (ágazati alapvizsga)

Ágazat megnevezése:	Közlekedés és szállítmányozás
Szakma megnevezése:	
Vizsga azonosító:	
Név:	
Oktatási azonosító:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	

Írásbeli			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
40		0%	Eredménytelen

Gyakorlati			
1. vizsgarész: Információkezelés 1. feladat			
Elérhető max. pont	Elért pont		
40			
1. vizsgarész: Információkezelés 2. feladat			
Elérhető max. pont	Elért pont		
20			
2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció			
Elérhető max. pont	Elért pont		
40			

A teljes gyakorlati vizsgatevékenység			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
100	0	0%	Eredménytelen

Ágazati alapvizsga			
Írásbeli %	Gyakorlati %	Súlyozott összesítés %	A teljes vizsga:
0%	0%	0%	Eredménytelen

Érdemjegy:	1 (elégtelen)
------------	-------------------------

0%	1 (elégtelen)
40%	2 (elégséges)
50%	3 (közepes)
60%	4 (jó)
80%	5 (jeles)

Miskolci SZC Baross Gábor
 Üzleti és Közlekedési Technikum
 3532 Miskolc Rácz Ádám utca 54-56

Osztályozóív
 Ágazati alapvizsga

Ágazat megnevezése:	Közlekedés és szállítmányozás
Szakma megnevezése:	
Vizsga azonosító:	

0%	1 (elégtelen)
40%	2 (elégséges)
50%	3 (közepes)
60%	4 (jó)
80%	5 (jeles)

		Max. p.	40	Gyakorlati max. összpontszám				100		
S.sz	Vizsgáló neve	Írásbeli pont	Írásbeli %	GY 1./1. feladat	GY 1./2. feladat	GY 2. feladat	gyakorlati összpont	gyakorlati %	vizsga %	vizsga jegy
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

Dátum

Elnök

Tag1

Tag2

Igazolólap (ágazati alapvizsga)

Ágazat megnevezése:	Közlekedés és szállítmányozás
Szakma megnevezése:	
Vizsga azonosító:	
Név:	
Oktatási azonosító:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	

Írásbeli			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység : :
40		0%	Eredménytelen

Gyakorlati	
1. vizsgarész: Információkezelés 1. feladat	
Elérhető max. pont	Elért pont
40	
1. vizsgarész: Információkezelés 2. feladat	
Elérhető max. pont	Elért pont
20	
2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció	
Elérhető max. pont	Elért pont
40	

A teljes gyakorlati vizsgatevékenység			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység : :
100	0	0%	Eredménytelen

Ágazati alapvizsga			
Írásbeli %	Gyakorlati %	Súlyozott összesítés %	A teljes vizsga:
0%	0%	0%	Eredménytelen

Érdemjegy:	1 (elégtelen)
------------	-------------------------

0%	1 (elégtelen)
40%	2 (elégséges)
50%	3 (közepes)
60%	4 (jó)
80%	5 (jeles)

Közlekedés és szállítmányozás

Vasútforgalmi szolgálattevő technikus

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

A vizsgatevékenység leírása

- Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:
 - A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.
 - Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.
 - Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).
- Szakmai számítás:
 - előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
 - hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
 - feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.
- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok, valamint az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

- Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos, rajzkészítési, és rövid válaszokat igénylő kifejtős feladatokat.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése	15%
Villamos kapcsolási rajz értelmezése	15%
Gyártástechnológia	20%
Szakmai számítás	20%
Mérés, ellenőrzés	20%
Munkavédelem	10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport egyes elemeinek előállítás és összeszerelése.

A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelés szempontjából;

- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint);
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - o a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket
 - o a tanuló által mért gyártási méretet
 - o a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
 - o villamos paraméterek mért értékeinek rögzítését és kiértékelését.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgát szervező szakképző intézmény részletes értékelő lapot állít össze az alábbi szempontok figyelembevételével:

az elkészített szerkezet működőképessége	25%
a villamos áramkör működőképessége	25%
a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága	20%
a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája	10%
a mért értékek pontossága	20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

ÉRTÉKELŐ LAP (Ágazati alapvizsgálathoz)

Ágazat megnevezése:	Vasútforgalmi szolgálattevő technikus
Vizsga azonosító:	
Név:	
Oktatási azonosító:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	

Írásbeli		Időpont:	
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
100		0%	Eredménytelen

Gyakorlati		Időpont:	
1. vizsgarész: A bemelegítés tervezése			
Elérhető max. pont	Elért pont		
30			
2. vizsgarész: A bemelegítés levezetése			
Elérhető max. pont	Elért pont		
50			
3. vizsgarész: Önreflektív tevékenységelemzés			
Elérhető max. pont	Elért pont		
20			
A teljes gyakorlati vizsgatevékenység			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
100	0	0%	Eredménytelen

Ágazati alapvizsga			
Írásbeli %	Gyakorlati %	Súlyozott összesítés %	A teljes vizsga:

Érdemjegy:	1 (elégtelen)
------------	------------------

0%	1 (elégtelen)
40%	2 (elégséges)
50%	3 (közepes)
60%	4 (jó)
80%	5 (jeles)

Miskolci SZC Baross Gábor Üzleti és
Közlekedési Technikum
3532 Miskolc, Rácz Ádám u. 54-56.

Osztályozó ív - Ágazati alapvizsga

Ágazat megnevezése:	Közlekedés és szállítmányozás
Ágazati képzés megnevezése	Vasútforgalmi szolgálattevő technikus
Vizsga azonosító:	

0%	1
40%	2
50%	3
60%	4
80%	5

S.sz	Vizsgáló neve	Max. p.		Gyakorlati max. összpontszám				100		
		Írásbeli pont	Írásbeli %	Bemelegítés tervezése	Bemelegítés vezetése	Önreflexió	Gyakorlati összpont	gyakorlati %	vizsga %	vizsga jegy
1.			0%				0	0%	0%	1
2.			0%				0	0%	0%	1
3.			0%				0	0%	0%	1
4.			0%				0	0%	0%	1
5.			0%				0	0%	0%	1
6.			0%				0	0%	0%	1
7.			0%				0	0%	0%	1
9.			0%				0	0%	0%	1
11.			0%				0	0%	0%	1
12.			0%				0	0%	0%	1
13.			0%				0	0%	0%	1

Dátum

Elnök

Tag1

Tag2

IGAZOLÓ LAP (Ágazati alapvizsgálathoz)

Ágazat megnevezése:	Vasútforgalmi szolgálattevő technikus
Vizsga azonosító:	
Név:	
Oktatási azonosító:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	

Írásbeli		Időpont:	
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
100		0%	Eredménytelen

Gyakorlati		Időpont:	
1. vizsgarész: A bemelegítés tervezése			
Elérhető max. pont	Elért pont		
30			
2. vizsgarész: A bemelegítés levezetése			
Elérhető max. pont	Elért pont		
50			
3. vizsgarész: Önreflektív tevékenységelemzés			
Elérhető max. pont	Elért pont		
20			
A teljes gyakorlati vizsgatevékenység			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
100	0	0%	Eredménytelen

Ágazati alapvizsga			
Írásbeli %	Gyakorlati %	Súlyozott összesítés %	A teljes vizsga:

Érdemjegy:	1 (elégtelen)
------------	------------------

0%	1 (elégtelen)
40%	2 (elégséges)
50%	3 (közepes)
60%	4 (jó)
80%	5 (jeles)

Sport

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Írásbeli sport ágazati alapvizsga

A vizsgarész a gyakorlati feladatok elméleti hátterének elsajátítását vizsgálja teszt jellegű feladatokkal. Ezek lehetnek: igaz-hamis állítások, egyszeres feleletválasztás, zárt végű szöveg kiegészítés, fogalompárosítás, ábrafelismerés és -kiegészítés, illesztési feladatok (besorolás, két-három halmaz közötti kapcsolat).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás az írásbeli feladathoz rendelt javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladatrészek javasolt aránya:

- Igaz-hamis állítások
- Egyszeres feleletválasztás
- Zárt végű szöveg kiegészítés
- Fogalompárosítás
- Ábrafelismerés és -kiegészítés
- Illesztési feladatok

A pontozás során minden feladatrész (item) megoldása 1%-ot ér.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Bemelegítés megtervezése és levezetése

A vizsgatevékenység leírása:

A képző intézmény által összeállított tételsor olyan bemelegítő feladatokat tartalmaz, amelyek a különböző kondicionális, koordinációs képességek és az ízületi mozgékonyág fejlesztését készítik elő. A vizsgatevékenység teljesítése során a vizsgázó 15 perc tervezési munka után 20

percben vezeti le a bemelegítést futófeladatokkal, gimnasztikai gyakorlatokkal, majd 10 percben értékeli feladatmegoldását.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés százalékos formában történik.

A bemelegítés tervezése 30%

A bemelegítés levezetése 50%

Önreflektív tevékenységelemzés 20%

A maximális kritériumszint eléréséhez:

- A tanuló változatos, jól átgondolt, a célcsoport igényeinek maximálisan megfelelő programot állít össze.
- A tanuló a tervezéskor kitűzött céloknak megfelelően vezeti a bemelegítést.
- A tanuló maximálisan szem előtt tartja az ideális térhasználat szempontjait.
- A tanuló ügyel az optimális időkihasználásra.
- A tervezett bemelegítés sportszakmailag pontos, precíz.
- A tanuló kommunikációjának minősége az ügyfelekkel szituációnak és életkori sajátosságoknak megfelelő, hatékony.
- A tanuló bemelegítés levezetése szakszerű, bemutatása precíz, hibajavítása pontos.
- A tanuló a sportszakmai terminológiát pontosan használja.
- A tanuló a feladat végrehajtásakor a biztonsági előírásokat maximálisan betartja.
- A tanuló a saját tevékenységét reálisan, önállóan értékeli.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

ÉRTÉKELŐ LAP – (Ágazati alapvizsgálathoz)

Ágazat megnevezése:	Sport
Vizsga azonosító:	
Név:	
Oktatási azonosító:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	

Írásbeli		Időpont:		
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:	
100				

Gyakorlati		Időpont:		
1. vizsgarész: A bemelegítés tervezése				
Elérhető max. pont	Elért pont			
2. vizsgarész: A bemelegítés levezetése				
Elérhető max. pont	Elért pont			
50				
3. vizsgarész: Önreflektív tevékenységelemzés				
Elérhető max. pont	Elért pont			
20				
A teljes gyakorlati vizsgatevékenység				
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:	
100				

Ágazati alapvizsga			
írásbeli %	Gyakorlati %	Súlyozott összesítés %	A teljes vizsga:

Érdemjegy:	1 (elégtelen)
------------	------------------

0%	1 (elégtelen)
40%	2 (elégséges)
50%	3 (közepes)
60%	4 (jó)
80%	5 (jeles)

Miskolci SZC Baross Gábor Üzleti és
 Közlekedési Technikum
 3532 Miskolc, Rácz Ádám u. 54-56.

OSZTÁLYOZÓ ÍV

Ágazati alapvizsga

Ágazat megnevezése:	Sport
Ágazati képzés megnevezése	Sport
Vizsga azonosító:	

0%	1
40%	2
50%	3
60%	4
80%	5

		Max. p.	100	Gyakorlati max. összpontszám				100		
S.sz	Vizsgáló neve	írásbeli pont	írásbeli %	Bemelegítés tervezése	Bemelegítés levezetése	Önreflexió	Gyakorlati összpont	Gyakorlati %	Vizsga %	Vizsga jegy
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
9.										
11.										

Dátum

Elnök

Tag1

Tag2

IGAZOLÓ LAP (Ágazati alapvizsgálathoz)

Ágazat megnevezése:	Sport
Vizsga azonosító:	
Név:	
Oktatási azonosító:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	

Írásbeli		Időpont:	
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
100			

Gyakorlati		Időpont:	
1. vizsgarész: A bemelegítés tervezése			
Elérhető max. pont	Elért pont		
2. vizsgarész: A bemelegítés levezetése			
Elérhető max. pont	Elért pont		
50			
3. vizsgarész: Önreflektív tevékenységelemzés			
Elérhető max. pont	Elért pont		
20			
A teljes gyakorlati vizsgatevékenység			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
100			

Ágazati alapvizsga			
írásbeli %	Gyakorlati %	Súlyozott összesítés %	A teljes vizsga:

Érdemjegy:	1 (elégtelen)
------------	------------------

0%	1 (elégtelen)
40%	2 (elégséges)
50%	3 (közepes)
60%	4 (jó)
80%	5 (jeles)

Oktatás

Az ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Oktatási alapismeretek

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Ágazati kompetenciafejlesztés tanulási terület (élménypedagógia, mesepedagógia, játékos személyiségfejlesztés)
- Értékteremtő gyermeknevelés (nevelési helyzetek és nevelési folyamatok; fejlődés, érés, nevelés; fejlődés és szocializáció a gyermekkorban)
- Pszichológia (az adottságtól a tehetségig)
- Gondozás és egészségnevelés (egészségvédelem, személyi gondozás)

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós teszt (tesztlap), amely tartalmazza 15 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként legalább 1 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell megjelölni.)
- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Meg kell határozni, hogy melyik állítás igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)
- Mondatkiegészítés (A feladatban olyan mondat olvasható, melynek egy-egy szava hiányzik. A mondatot egy-egy beillesztendő szó teszi tartalmilag értelmezhetővé, amelyet a felsorolt lehetőségekből kell kiválasztani.)
- Fogalom párosítása meghatározással (A feladatban fogalmak, és azok meghatározásai találhatók. A tanulónak hozzá kell rendelnie a fogalomhoz a fogalomnak megfelelő meghatározást.)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- Ágazati kompetenciafejlesztés 30%
- Értékteremtő gyermeknevelés 40%
- Pszichológia 10%
- Gondozás és egészségnevelés 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A gondozás, nevelés, személyiségfejlődés segítésének alapvető tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: Portfólió

3-5 oldalas dokumentum, mely a 9-10. osztály gyakorlati tevékenységére építve, a hospitálási szempontok feldolgozásával bemutatja egy általa választott, a pedagógiai gyakorlat során látogatott intézmény munkáját. Tapasztalatairól reflexiót készít. Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése a dolgozata alapján, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 munkanappal elektronikus formában a portfólióval együtt lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni.

Elvárás, hogy a portfólióban fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A portfólió formátuma:

- Microsoft World formátum
- Times New Roman betűtípus
- 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma
- Margók: 2,5 cm
- Terjedelem: 3-5 oldal, amelynek nem része a címlap, a tartalomjegyzék, a szakirodalomjegyzék és a mellékletek

B) vizsgarész: Vizsga helyszínén végzett gyakorlati feladat

A 9-10. osztály ágazati kompetenciafejlesztés során végzett készség- és képességfejlesztő tevékenységekhez kapcsolódóan a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlisztából húzott feladat készítése és bemutatása (pl. ünnepkörhöz kapcsolódó dekoráció; tematikus meghívó/plakát készítése vagy ének-/hangszeres tudás bemutatása, egyszerű báb készítése, mondóka/mese bemutatása stb.). A gyakorlati feladat célja felmérni, hogyan képes a vizsgázó a különböző életkoroknak megfelelő kreatív tevékenységek elvégzésére.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 50 perc

A) vizsgarész 20 perc

B) vizsgarész 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai

A vizsgarészek aránya a gyakorlati vizsga tevékenységen belül:

A) vizsgarész: 50%

B) vizsgarész: 50%

Az A) vizsgarész értékelési szempontjai:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. (50%)
- Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja (25%)
- Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége; a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25%)

A B) vizsgarész értékelési szempontjai:

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- előkészület/megvalósítás (60%)
- a kommunikáció formája, módja, minősége,
a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (20%)
- kreativitás (20%)

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

ÉRTÉKELŐ LAP (Ágazati alapvizsga)

Ágazat megnevezése:	Oktatás
Vizsga azonosító:	
Név:	
Oktatási azonosító:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	

Írásbeli		Időpont:	
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
50			

Gyakorlati		Időpont:	2026.01.15 8:40
A vizsgarész: Portfólió bemutatása			
Elérhető max. pont	Elért pont		
100			
B vizsgarész: Vizsga helyszínén végzett gyakorlati feladat			
Elérhető max. pont	Elért pont		
100			
A teljes gyakorlati vizsgatevékenység			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
200			

Ágazati alapvizsga			
Írásbeli %	Gyakorlati %	Súlyozott összesítés %	A teljes vizsga:

Érdemjegy:	5 (jeles)
------------	--------------

0%	1 (elégtelen)
40%	2 (elégséges)
50%	3 (közepes)
60%	4 (jó)
80%	5 (jeles)

Miskolci SZC Baross Gábor Üzleti és
Közlekedési Technikum
3532 Miskolc, Rácz Ádám u. 54-56.

Osztályozóív

Ágazati alapvizsga

Ágazat megnevezése:	Oktatás
Ágazati képzés megnevezése	Oktatás
Vizsga azonosító:	

0%	1
40%	2
50%	3
60%	4
80%	5

S.sz	Vizsgáló neve	Max. p.	50	Gyakorlati max. összpontszám		200		vizsga %	vizsga jegy
		Írásbeli pont	Írásbeli %	GY A. Portfólió	GY B. gyak. feladat	gyakorlati összpont	gyakorlati %		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
11.									
12.									

Dátum

Elnök

Tag1

Tag2

IGAZOLÓ LAP (Ágazati alapvizsga)

Ágazat megnevezése:	Oktatás
Vizsga azonosító:	
Név:	
Oktatási azonosító:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	

Írásbeli		Időpont:	
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
50			

Gyakorlati		Időpont:	
A vizsgarész: Portfólió bemutatása			
Elérhető max. pont	Elért pont		
100			
B vizsgarész: Vizsga helyszínén végzett gyakorlati feladat			
Elérhető max. pont	Elért pont		
100			
A teljes gyakorlati vizsgatevékenység			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
200			

Ágazati alapvizsga			
Írásbeli %	Gyakorlati %	Súlyozott összesítés %	A teljes vizsga:

Érdemjegy:	5 (jeles)
------------	--------------

0%	1 (elégtelen)
40%	2 (elégséges)
50%	3 (közepes)
60%	4 (jó)
80%	5 (jeles)

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul: - A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználható szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

- Szakmai számítás:
- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.
- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése	15%
Villamos kapcsolási rajz értelmezése	15%
Gyártástechnológia	20%
Szakmai számítás	20%
Mérés, ellenőrzés	20%
Munkavédelem	10%

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése:

Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállításának és összeszerelésének. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeletről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
 - a tanuló által mért gyártási méretet
 - a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan

- villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül:

70% 7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége
25%,
- villamos áramkör működőképessége
25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága
20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája
10%;
- a mért értékek pontossága
20%.

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte érte.

A vizsga értékelőlapja (EXCEL-ben elkészítve az elért pontok beírása után automatikusan számol, figyelembe véve a vizsgarészenkénti minimum 51 %-os minimum szintet, valamint a táblázat alapján az elért százalékos értéket érdemjegyre váltja).

Értékelőlap (ágazati alapvizsga)

Ágazat megnevezése:	Specializált gép- és járműgyártás
Szakma megnevezése:	
Vizsga azonosító:	

Név:	
Oktatási azonosító:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	

Írásbeli			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység : :
100			Eredményes

Gyakorlati			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység : :
100			Eredményes

Ágazati alapvizsga			
Írásbeli %	Gyakorlat i%	Súlyozott összesített %	A teljes vizsga: :
			Eredményes

Érdemjegy:		0%	1 (elégtelen)
		51%	2 (elégséges)
		61%	3 (közepes)
		71%	4 (jó)
		81%	5 (jeles)

Dátum

Elnök

Tag1

Tag2

Miskolci SZC Baross Gábor
 Üzleti és Közlekedési Technikum
 3532 Miskolc Rácz Ádám utca 54-56

Osztályzóív
Ágazati alapvizsga

Ágazat megnevezése:	Specializált gép- és járműgyártás
Szakma megnevezése:	
Vizsga azonosító:	

0%	1 (elégtelen)
51%	2 (elégséges)
61%	3 (közepes)
71%	4 (jó)
81%	5 (jeles)

S.sz	Vizsgáló neve	Max	100	Max	100	súlyozott vizsga %	vizsga jegy
		Írásbeli pont	Írásbeli %	gyakorlati pont	gyakorlati %		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Dátum

Elnök

Tag1

Tag2

Igazolólap (ágazati alapvizsga)

Ágazat megnevezése:	Specializált gép- és járműgyártás
Szakma megnevezése:	
Vizsga azonosító:	

Név:	
Oktatási azonosító:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	

Írásbeli			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
40			Eredményes

Gyakorlati			
Elérhető max. pont	Elért pont	Százalék	A vizsgatevékenység:
60			Eredményes

Ágazati alapvizsga			
Írásbeli %	Gyakorlat i%	Súlyozott összesített %	A teljes vizsga:
			Eredményes

Érdemjegy:	
------------	--

0%	1 (elégtelen)
51%	2 (elégséges)
61%	3 (közepes)
71%	4 (jó)
81%	5 (jeles)

Dátum

Elnök

Igazgató

1.7.2. A szakmai vizsga

93. § [A szakmai vizsga]

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

Az Szkt. 93. § (1) bekezdéséhez

260. § (1) A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

a) számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és

b) projektfeladat megvalósításából áll.

(2) Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató a szakképzésért felelős miniszter által történő visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

(3) A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által – a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg.

261. § A szakmai vizsga magyarul vagy részben vagy egészben idegen nyelven is megszervezhető. Az akkreditált vizsgaközpont biztosítja, hogy az általa megszervezett valamennyi szakmai vizsga tekintetében legyen lehetőség magyar nyelven szakmai vizsgát tenni. A nem magyar nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgával nem egyenértékű, azt nem helyettesíti.

A duális képzésben résztvevő tanulók szakmai vizsgára történő felkészítését alapvetően a duális partner végzi a szakmára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján.

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 46/A.§ értelmében intézményünk a szakmai vizsgát megelőzően minden tanulójának és képzésben résztvevőének biztosítja a tanulmányok befejezését követő vizsgára való felkészülést. A felkészülés a tanuló, képzésben résztvevő kérelmére (1. számú melléklet) a szakmai vizsga megkezdését megelőző időpontban 5 munkanap terjedelemben, napi 2 tanórában biztosított. A felkészítés történhet jelenléti és digitális oktatás formájában is.

Intézményünkben a szakmai vizsgát megelőző felkészítés szervezés rendje az alábbiak szerint került szabályozásra:

1. A felkészítés időtartamának kijelölése és rögzítése az iskola munkatervében, figyelemmel a szakmai vizsgák időpontjaira.

Felelős: a szakképző intézmény igazgatója

2. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő, érintett tanulók értesítése E-KRÉTA rendszeren keresztül vagy a helyben szokásos módon

Felelős : osztályfőnök, a szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes koordinálása mellett

3. Aktualizált tanulói kérelem minta rögzítése és letölthetőségének biztosítása iskolai honlapon

Felelős: szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes és rendszergazda

4. Felkészítő szakmai oktatók előzetes kijelölése és tájékoztatása.

Felelős: igazgató és szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

5. Felkészítés tematikájának és óratervének összeállítása

Felelős: kijelölt oktatók

6. Felkészítés tematikájának és óratervének leadása a szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes felé.

Felelős: kijelölt oktató

7. Felkészítés tematikájának és óratervének elfogadása, dokumentáció előkészítése

Felelős: szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

8. A duális képzőhelyek felé a tanulói távolmaradás előzetes jelzése.

Felelős: osztályfőnök, a szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes koordinálása mellett

9. Tanulói kérelmek összesítése, csoportok kialakítása

Felelős: iskolavezetés

10. Egybefüggő felkészítés terem, csoport- és időbeosztásának elkészítése, figyelemmel a szakképző intézmény aktuális óra- és teremrendjére.

A felkészítés helyszíne: intézményi tantermek külön beosztás szerint.

Felelős: iskolavezetés

11. KRÉTA csoportok létrehozása, adatrögzítés.

Felelős: KRÉTA adminisztrátor

12. Órai adminisztráció, jelenlét és a hiányzások könyvelése E-KRÉTA rendszerben.

Felelős: kijelölt oktatók

Szakmai vizsga értékelése

Az Szkt. 93. § (6) bekezdéséhez

290. § (1) A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.

(2) Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő:

- a) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- b) hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- c) ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- d) negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- e) negyven százalék alatt elégtelen (1).

(3) A vizsgázó vizsgatevékenységen elért eredményeit a teljes vizsgacsoport esetében az elektronikus vizsgarendszerben kitöltött vagy onnan letöltött egyetlen vizsgaösszesítő íven kell vezetni.

(4) A szakmai vizsga minősítését az egyes vizsgatevékenységeknek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott értékelési súlyaránynak megfelelően kell kiszámítani. A minősítés megállapítása során a kerekítés általános szabályai szerint kell eljárni.

(5) Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen.

(6) A szakmai vizsga eredményét az akkreditált vizsgaközpont a szakmai vizsgát követő öt napon belül hirdeti ki.

291. § (1) Javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak, aki

- a) sikertelen szakmai vizsgát tett,
- b) a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg vagy azt megszakította vagy
- c) szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került.

1.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Iskolánk a jogszabályban meghatározott keretek között állapítja meg a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételeit. Iskolánk a felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi vizsgálathoz, az összefüggő nyári gyakorlat pótlásához, bizonyos esetben osztályozó /különbözeti vizsga vállalásához köti.

Az Szkt. 53-54. §-a szerint a tanuló - beleértve a magántanulót is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony átvétel vagy felvétel útján keletkezik. Az átvétel írásbeli kérelem alapján történik. Az átvételről az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.

Más intézményekből érkező tanulók átvételének adminisztratív feltétele, hogy a tanuló életkora a Nemzeti köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően, hogy kiskorú tanuló esetében a szülő írásban nyilatkozzon gyermeke iskolaváltoztatási szándékáról. Ha egy tanuló egy másik iskola másik iskolatípusából jelentkezik, az igazgató egyéni elbírálás alapján dönt a különbözeti vizsga vagy az évfolyamismétlés szükségességéről.

Döntése előtt az igazgató kikéri az érintett munkaközösség-vezető véleményét. Iskolaváltoztatási kérelem esetén bármelyik esetben a végső döntés az igazgatóé.

Tanuló átvétele más módon is történhet. Ha a tanköteles tanulóval szemben fegyelmi büntetést alkalmaztak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén, akkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára. A fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik iskola vezetőjével megállapodott.

A szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései

A tanulói jogviszony

- a) felvétellel vagy
- b) átvétellel keletkezik.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

(2) A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A feltételek teljesítéséhez kapcsolódó előkészítő tanfolyam térítési díj ellenében nem szervezhető.

(3) A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével – az igazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

Az Szkt. 54. §-ához

148. § (1) Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és a 149–153. §-ban meghatározott eltérésekkel.

(2) A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-ában gimnázium és középfokú iskola alatt szakképző intézményt kell érteni.

149. § (1) A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező – az előkészítő évfolyamra történő jelentkezés kivételével – a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.

(2) Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

(3) Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat. A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni. Központi írásbeli vizsga, illetve szóbeli vizsga esetén az igazgató a központi írásbeli vizsga eredménye, illetve a szóbeli vizsga és a (2) bekezdés szerinti értékelés, minősítés alapján dönt.

152. § Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

153. § (1) A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

(2) A tanuló részsakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha

- a) az Szkt. vagy e rendelet alapján a felkészítés a kizárólag részsakma megszerzésére irányul vagy
- b) a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részsakma megszerzését teszi lehetővé.

(3) A nemzetiséghez tartozó tanulót azonos feltételek esetében – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. § (2b) bekezdését is figyelembe véve – előnyben kell részesíteni, továbbá a nemzetiségi szakmai oktatást is folytató szakképző intézménybe vagy osztályba fel kell venni vagy átvenni.