

**KÉPZÉSI PROGRAM
KIVONAT**

LOGISZTIKAI TECHNIKUS

NYÁRI SZAKMAI GYAKORLAT

(Érvényes a 2023/2024-es tanévtől)

Jelen képzési program kivonat a Logisztikai technikus képzés duális képzőhelyen történő nyári szakmai gyakorlatának teljesítéséhez készült. A nyári szakmai gyakorlat során a szakra vonatkozó Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kompetenciák figyelembevételével történik a tanulók foglalkoztatása. A tanuló nyári szakmai gyakorlatának teljesítéséről a duális képzőhely a szakképző intézményt értesíti.

A szakmai gyakorlaton túli szakirányú oktatásban és az azzal kapcsolatos adminisztrációban a duális képzőhely ezen esetekben nem vesz részt.

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS
2.	A szakma megnevezése:	Logisztikai technikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 1041 15 06
4.	A szakma szakmairányai:	Logisztika és szállítmányozás
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Kereskedelem ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részzszakmák megnevezése:	Logisztikai feldolgozó, Raktáros–
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Szakképző iskolai oktatásban: - Technikumiban: 300 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	Telephelyek érvényes kamarai határozata alapján
11.	A képzés célja:	<p>A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A duális képzés célja a szakmához tartozó kereskedelmi és raktározási ismeretek elsajátítása.</p> <p>A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi.</p> <p>Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a komissiózás és az expedálás műveleteit.</p> <p>Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.</p>
12.	A képzés célcsoportja:	Alapfokú iskolai végzettség, technikumi oktatásban és érettségire épülő oktatásban tanuló személyek

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

A képzési és kimeneti követelményeket – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon tette közzé.

Ezek képezik a nyári gyakorlat szakmai kimeneti követelményeinek alapját is.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség; ágazati alapvizsga
2.	Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	Szükséges
3.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	Nem szükséges

A nyári szakmai gyakorlat megkezdésének nincs egyéb feltétele.

4. A nyári szakmai gyakorlat megszervezéséhez szükséges személyi feltételek munkahelyi körülmények között

	Funkció	Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kgyv)
1.	Nyári szakmai gyakorlatért felelős személy	államilag elismert legalább középfokú szakirányú végzettség	–	–	–
2.	Oktató(k)	Szkr. 242. §-ában előírtaknak megfelelő oktató			

5. A nyári szakmai gyakorlat megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1	Helyiségek:	eladótér, adminisztrációs iroda, áruházi hátsó területek
2	Eszközök és berendezések:	<ul style="list-style-type: none"> • Számítógép internetkapcsolattal • Projektor, nyomtató, szkennel • Irodai szoftverek • Bizonylatok • Irodai eszközök és berendezési tárgyak • Kézi anyagmozgató eszközök • Mérőeszközök • Vonalkód olvasók
3	A feladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	<ul style="list-style-type: none"> • Számítógép internetkapcsolattal • Projektor, nyomtató, szkennel • Irodai szoftverek • Bizonylatok • Irodai eszközök és berendezési tárgyak
4	Egyéb speciális feltételek:	-

6. Szakirányú ismeret nyári gyakorlata

Raktározási alapok

Raktározási folyamatok

- Az áruátvétel fajtái, folyamata
- A mennyiségi áruátvétel típusai és műveletei
- A minőségi áruátvétel típusai és műveletei
- Az áruátvétel bizonylatai
- A betárolás műveletei
- A kommissiózás típusai, műveletei, bizonylat nélküli kommissiózás
- Az expedálás feladata
- Az áru kiadásának típusai, műveletei, bizonylatai
- A készletmozgás, készletnyilvántartás bizonylatai
- A leltározás fogalma, típusai, okmányai
- A leltározás folyamata
- A selejtezés fogalma, feladatai, okmányai
- A leértékelés fogalma, okai, okmányai
- A raktári dolgozók leltári felelőssége, a felelősség feltételei
- A raktári folyamatok számítógépes támogatása

Anyag- és áruismeret

- A darabáru fogalma és tárolásának, mozgatásának jellemzői
- Az ömlesztett áru fogalma és tárolásának, mozgatásának jellemzői
- A szabályozott hőmérsékletű tárolást igénylő áruk tárolásának jellemzői
- Az élelmiszerek tárolásának jellemzői (higiéniai és klimatikus követelmények, élelmiszer- biztonság)
- A gyógyszerek tárolásának jellemzői (tárolási, nyilvántartási követelmények, engedélyek)
- A veszélyes áruk fogalma, tulajdonságai, szimbólumai, jelölési rendszere, H- és P- mondatok
- A veszélyes áruk jellemző sajátosságai (fizikai, kémiai, toxikológiai, környezetkárosító)
- A veszélyes áruk tárolásának és együtt tárolásának követelményei és jellemzői
- A biztonsági adatlap szerepe, tartalma
- Az áruazonosító eszközök típusai
- A csomagolás szerepe, funkciója, megjelenési formái: (fogyasztói, gyűjtő, fuvarozói és egységakományok)
- Vonalkód és RFID azonosítása, QR-kód használata
- A vonalkód kódolása és ellenőrző számának kiszámítása
- A GS1 azonosítási és árukövetési rendszer – Iskolai feladat

Raktári tárolás és anyagmozgatás

A raktári tárolás rendszere

- Darabárak, ömlesztett áruk, folyadékok és gázok tárolási lehetőségei
- Tárolási módok és jellemzőik (halom, máglya, asztag)
- Tárolási rendszerek formái, kialakítása, működése (kötött és szabadhelyes tárolás)
- Tömbös, soros, kombinált tárolási rendszerek
- Állványos, állvány nélküli, statikus, dinamikus tárolás
- A raktári tárolóállványok típusai és jellemzőik
- A szabványos rakodólapok méretei és terhelhetősége
- Magas raktári rendszerek jellemzői
- Áruazonosítási rendszerek

A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei

- Az anyagmozgatás fogalma, fajtái
- A raktári anyagmozgatás esetei (tárolótéri és rakodóhelyi anyagmozgatás)
- A raktári anyagmozgató rendszerek és alrendszereik

Az anyagmozgató rendszer szállítóelemeinek csoportosítása
 Szakaszos működésű anyagmozgató berendezések jellemzői és típusai
 Folyamatos működésű anyagmozgató berendezések jellemzői és típusai
 Összetett szállítóelemek és funkcionális felépítésük
 Állványkiszolgáló targoncák és jellemzőik
 Állványkiszolgáló gépek és alkalmazásuk feltételei
 Rakományrögzítő és csomagológépek Mérészközök használata, hitelesítés és kalibrálás

A raktárirányítás rendszere

Raktárnyilvántartás

A raktárnyilvántartás számítógépes rendszere
 A raktárnyilvántartás számítógépen rögzített adatai
 A raktárnyilvántartás adatszolgáltatási lehetőségei
 Raktárkezelő szoftver használata

Raktárirányítás

A raktárirányítási rendszer kapcsolódása a vállalatirányítás rendszeréhez
 A raktárirányítás feladatai
 A számítógépes raktárirányítás hierarchikus rendszere
 A raktárirányító szoftverek funkciói
 Az irányítási és végrehajtási szint közötti kapcsolat
 Raktárirányító szoftver használata

Készletezési logisztika

Készletgazdálkodás

A készletgazdálkodás fogalma, feladatai és befolyásoló tényezői
 A készletgazdálkodás szerepe és területei a vállalati működésben
 A készletgazdálkodás modelljei
 A fűrészfog, a kétraktáros, a ciklikus és a csillapítós készletgazdálkodási modell készlet- idő diagramja, jellemzőik, előnyeik és hátrányaik

Minőség a logisztikában

Minőségi alapismeretek

A minőség fogalma, jellemzői, értelmezése a gyártási és logisztikai folyamatokban
 A termékek objektív és szubjektív minőségi jellemzői
 Termékek minőségi osztályba sorolása, a minőségi bizonyítvány tartalma
 A jóállás, szavatosság és a termékfelelősség fogalma és jellemzői
 Az elosztási logisztika termelékenységi, gazdasági és minőségi mutatói
 A szabvány fogalma, rendszerei és jelölése, a szabványoknak való minőségi megfelelés
 Az ISO 9000 szabvány szerinti minőségmenedzsment fogalma, szabványai, alapelvei, tanúsításának módjai

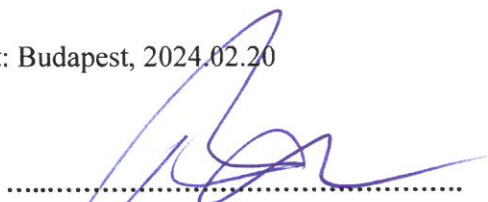
7. A szakmai gyakorlat időtartama évfolyamonkénti bontásban

Nyári szakmai gyakorlat		Évfolyam			
		11. évfolyam	12. évfolyam	1/13. évfolyam	2./14. évfolyam
1.	Nyári szakmai gyakorlat (egybefüggő)	140	160	-	-

8. Értékelés/teljesítés igazolása:

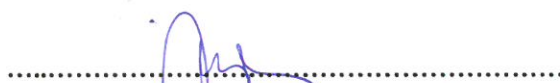
<p>Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):</p>	<p>Az elvégzett feladatokról szóbeli értékelés.</p>	
<p>Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):</p>	<p>Írásbeli</p>	<p>Teljesítés igazolása írásban a szakképző intézmény felé (Teljesítve / Nem teljesítve megjelöléssel).</p>
<p>Az érdemjegy megállapításának módja</p>	<p>Amennyiben a szakképző intézmény igényli egy összegző érdemjegyet állapítunk meg, melyet a nyári szakmai gyakorlat időszaka alatti feladatok elvégzésének módja és minősége határoz meg.</p>	

Kelt: Budapest, 2024.02.20



Tesco-Globál Áruházak Zrt.
képviselésében a **Tesco Akadémia Kft.**
Duális képzőhely

Tesco Akadémia Kft.
Székhely: 1097 Budapest, Károlyi út 1-3
Cg: 13-02-00067-00000000-2-13
Nyilvántartási szám: E-000901/2014
6.



Miskolci SZC Baross Gábor
Üzleti és Közlekedési Technikum
Szakképző intézmény
Jobbágyiné Fűreder Anita

